

朝陽科技大學
101學年度第2學期教學大綱

當期課號	8029	中文科名	學校行政
授課教師	陳金進	開課單位	師資培育中心
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部中教學程1年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

每週授課主題

第01週：課程講解

第02週：壹、緒論 一、學校行政的意義與目的(一)、學校行政的意義(二)、學校行政的目的 二、學校行政的原則

第03週：壹、緒論四、學校教師與行政的關係貳、學校行政組織與變革一、學校行政組織的意義(一)、職務配置及權責分

第04週：貳、學校行政組織與變革二、學校行政組織架構(一)、首長制的科層體系(二)、當前我國中等學校組織架構三

第05週：參、學校行政的歷程與學校行政人員的修養 一、行政三聯制 計畫、執行、考核二、學校行政的歷程

第06週：參、學校行政的歷程與學校行政人員的修養三、學校行政人員應有的修養四、學校行政的發展趨勢肆、學校領導與

第07週：肆、學校領導與經營二、領導理論的發展三、學校經營與管理伍、人際溝通與學校公共關係一、人際溝通的意涵與

第08週：伍、人際溝通與學校公共關係二、人際溝通的要素三、人際溝通的技巧四、教師及行政人員如何做好溝通

第09週：期中考

第10週：陸、學校公共關係一、學校公共關係的意義與重要性二、學校公共關係的對象

第11週：陸、學校公共關係三、學校公共關係的原則四、校內公共關係的建立

第12週：陸、學校公共關係五、校外公共關係的建立柒、教師的專業地位及權利義務一、教師的專業化與專業倫理

第13週：柒、教師的專業地位及權利義務二、教師的權力三、教師的義務四、發揮教師專業功能

第14週：捌、教育人員的養成與進修一、教育人員養成制度的類型二、教育人員的養成課程

第15週：期末考分組報告與講解說明

第16週：期末考分組報告與講解說明

第17週：期末考分組報告與講解說明

第18週：期末考

成績及評量方式

期末考：20%

期中考：20%

學習態度：10%

平時作業及出席：20%

口頭報告：30%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1.學校行政(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：無

E-Mail：tcavs100@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。