

**朝陽科技大學**  
**101學年度第2學期教學大綱**

當期課號	7043	中文科名	進階商用英文
授課教師	張純莉	開課單位	企業管理系
學分數	0	修課時數	2
修習別	專業必修	開課班級	日間部碩士班1年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度 關聯	中高 關聯	中度 關聯	中低 關聯	低度 關聯
專業倫理與團隊合作態度。					✓
自主學習與終身學習態度。				✓	
產業趨勢與國際視野洞察能力。				✓	
經營診斷能力。					✓
創新策略與經營模式之規劃與執行能力。					✓

**本課程培養學生下列知識：**

本課程旨在發展學生管理相關英文溝通技巧，增強以職場為導向之英文溝通能力。課程著重於聽、說、讀、寫之英語文進階訓練，面對職場國際化，減少跨國溝通之障礙，增強學生就業競爭力。本課程內容包含商業英文書報閱讀，以增進學生聆聽及了解熱門時事議題之能力，增加相關字彙之了解，模擬實際職場之語文訓練，並訓練學生對於國際職場英文能力測驗TOEIC之實際應考技巧。

- 1.增進商業英文文件閱讀。
- 2.增進商用英文相關字彙之了解。
- 3.訓練學生英文簡報能力。
- 4.訓練學生TOEIC應考技巧。

This course aims to develop advance English communication skills needed by those preparing for, or who are already in, a business or management position. This course is designed to bring the real world of international business into the languages teaching classroom. Throughout the course students are encouraged to use their own experience and opinions in order to maximize involvement and learning.

**每週授課主題**

- 第01週：Introduction to Course
- 第02週：Document Formats: Letter Parts, Styles, Envelopes
- 第03週：Document Formats: Memorandums, E-mail Messages, Fa
- 第04週：Communicating for Employment: Resume and Cover Let
- 第05週：Communicating for Employment: Professional Resume
- 第06週：Communicating for Employment: Professional Resume
- 第07週：Presenting Proposals and Formal Reports
- 第08週：Giving Business Presentations: Beginnings and Endi
- 第09週：Giving Business Presentations: Delivery, Using Vis
- 第10週：Giving Business Presentations: Company/Sales Prese
- 第11週：Giving Business Presentations: Company/Sales Prese
- 第12週：Introduction to TOEIC
- 第13週：TOEIC Exercise
- 第14週：Planning and Participating in Productive Meetings
- 第15週：Starting the Meeting, Presenting the Agenda/Making
- 第16週：Business trip/A tour of the plant
- 第17週：Business trip/A tour of the plant
- 第18週：Final Project

**成績及評量方式**

- 學習態度：20%
- 平時作業及出席：30%
- 口頭報告：30%
- 隨堂模擬測驗：20%

**證照、國家考試及競賽關係**

- TOEIC

**主要教材**

1.1. Essentials of Business Communication, Mary Ellen Guffey, South-Western College Publishing.(教科書)

參考資料

書名：Essentials of Business Communication 作者：Guffey 出版年(西元)： 出版社：華泰文化

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：http://www.cyut.edu.tw/~clchang/

E-Mail：clchang@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期二,第3~4節,地點:T2-957;

星期三,第3~4節,地點:T2-957;

分機:7061、7061、4688

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。