

**朝陽科技大學**  
**101學年度第2學期教學大綱**

當期課號	3508	中文科名	醫務社會工作
授課教師	游育蕙	開課單位	社會工作系
學分數	2	修課時數	2
修習別	專業選修	開課班級	四年制3年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
社會工作專業理論知識之瞭解能力。	✓				
社會工作專業實務執行能力。		✓			
社會工作研究評估與資訊應用之能力。			✓		
溝通協調與團隊工作能力。			✓		
多元思維與人文關懷能力。			✓		
自主終生學習與創新能力。				✓	
社會工作倫理及社會正義使命認知能力。		✓			

**本課程培養學生下列知識：**

1.使學生從課程中開始探索生命、珍惜自我 2.了解疾病對個人、家庭、社會、環境以及交互之間的影響 3.了解醫務社會工作的實際運作狀況 4.培養學生面對醫務領域中不同案例之分析問題與處置的能力 5.培養學生充分與其他專業團隊協調以及合作的能力 6.鼓勵學生將學理與實務工作之間作結合課程的期待： 1.希望學生以開放的心胸與愉快的心情來學習，並且認真的來生活 2.「醫療社會學」、「社會個案工作」與「人類行為與社會環境」這三門課程，必須常常複習，將有助於對本課程的理解與學習 3.以「同理」的態度多聽、多看、多思考，來面對每種案例與情境 4.有機會到醫院、殯儀館或者火葬場去觀察，體會生老病死對人們的影響 5.但請記得：「醫務社會工作」並非只限定於在醫院內從事社會工作。

- 1.讓學生瞭解疾病對個人、家庭、社會的影響，並讓學生清楚醫務社會工作的實務運作概況及未來發展趨勢
- 2.學習醫療社會工作基礎知識與醫療社會工作環境（含相關法規介紹）
- 3.介紹醫療專業體系與醫療團隊之分工、運作
- 4.瞭解醫療社會工作方法之運用，例如個案、團體、社區工作、倡權
- 5.探討特殊案例與實務工作服務內容

The aim is to learn the theory and the skills to help patient adapt. The course of the medical social work includes the basic concept of disease, medical environment, and medical regulations. To train the ability of coordination to work with other profession. To apply the social casework, group social work, community social work in the hospital.

**每週授課主題**

- 第01週：醫務社會工作緣起與發展、緣起、內涵
- 第02週：健康與疾病的意義：疾病對家庭的衝擊、疾病對社會的影響
- 第03週：醫務社會工作實施理論：實務工作基本準則、應用理論
- 第04週：醫務社會工作專業技術：專業關係與專業評估、會談技術、訪視技術、紀錄
- 第05週：醫務社會個案工作之內涵、社工人員之角色與任務、工作流程、倫理
- 第06週：醫務社會工作的倫理：病人的權利與義務、醫務社會工作的價值與衝突
- 第07週：醫務社會團體工作內涵、團體運作的過程、實務應用
- 第08週：醫院推動社區服務工作之目的、社區工作服務方案、社會資源開發與服務輸送
- 第09週：急診社會工作的特質、服務面向、面臨的實務困境與因應趨勢
- 第10週：保護性社會工作的專業知能、醫務社工執行保護性服務實例
- 第11週：安寧療護照護理念、安寧療護在臺灣社會之發展、安寧療護社會工作之服務觀點、安寧共同照護
- 第12週：醫務社會工作的特殊議題--器官勸募工作、創傷與壓力
- 第13週：醫務社會工作的特殊議題--癌症與社會工作
- 第14週：醫療糾紛與醫務社會工作、醫務社會工作在醫療糾紛之任務與角色
- 第15週：跨團隊服務與醫務社會工作
- 第16週：志工管理與醫務社會工作
- 第17週：醫務社會工作的特殊議題--慢性病與社會工作
- 第18週：醫務社會工作的挑戰與變遷趨勢

**成績及評量方式**

- 期末考：30%
- 期中考：25%
- 平時作業及出席：25%
- 學習態度：20%

### 證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

### 主要教材

1.醫務社會工作 溫信學著 洪葉文化出版(教科書)

### 參考資料

本課程無參考資料!

### 建議先修課程

本課程無建議先修課程

### 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~/>

E-Mail：[@cyut.edu.tw](mailto:@cyut.edu.tw)

Office Hour：

分機：

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。