

朝陽科技大學
101學年度第2學期教學大綱

當期課號	3389	中文科名	公共關係實務
授課教師	謝明錦	開課單位	傳播藝術系
學分數	2	修課時數	2
修習別	專業選修	開課班級	四年制3年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
傳播專業理論運用與理解分析媒體之能力。		✓			
傳播實務企劃、製作與發展專案之能力。				✓	
團隊合作與實踐職業倫理之能力。		✓			
國際視野之全方位傳播專業能力。				✓	

本課程培養學生下列知識：

本課程旨在培養同學進行公關媒體操作時，搭配媒體傳播的需求及策略，使公關實務的效益達到事半功倍的效果。

- 1.能熟悉組織內外能運用公共關係策略方法的各種問題與機會。
- 2.能運用各種公共關係策略與方法，從事全面性公關活動的操作。
- 3.能身體力行公關的道德規範與發展道德思維與規劃能力。
- 4.能確認、分析、與評價與公關相關的公共事務。

1. be familiar with PRs strategic planning methods. 2. apply PRs strategic planning in practices. 3. apply PRs ethics and norms in practices. 4. identify, analyze, and evaluate public affairs related to PRs.

每週授課主題

- 第01週：簡介授課內容、評分與作業
- 第02週：公共關係概論：學習公共關係的內涵、理論與實務，應具的社會責任
- 第03週：公關工具套件的製作
- 第04週：被動公關與記者會
- 第05週：主動出擊的對外公關
- 第06週：年度公關計畫制定
- 第07週：校慶補假
- 第08週：公關個案討論與分析
- 第09週：期中考試
- 第10週：因應醜聞、流言或危機
- 第11週：與公關公司打交道
- 第12週：公關溝通：媒體關係運用
- 第13週：公關溝通：媒體素養與文案撰寫
- 第14週：公關溝通：內部關係與公共事務
- 第15週：公關溝通：公關人員說故事的能力
- 第16週：公關素養：公關人員的情報蒐集力
- 第17週：端午節休假
- 第18週：期末考試

成績及評量方式

隨堂模擬測驗：30%
 期末考：40%
 期中考：30%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.公關行銷高手，五十嵐寬著，林欣怡譯，城邦分公司，2008.05初版(教科書)
- 2.群眾公關，Lawrence E.Susskind, Patrick T.Field，稻田出版(教科書)
- 3.如何建立良好的公關，Dr. Jon White，鄭淑芳譯，業強出版社(教科書)
- 4.傳媒類型寫作，政大傳院媒介寫作教學小組，五南出版社(教科書)
- 5.全民書寫運動，John Hartley，鄭百雅譯，漫遊者文化事業(教科書)

- 6.文案大師教你精準勸敗術，Robert W. Bly，劉怡女譯，大寫出版(教科書)
- 7.故事效應，楊照，九歌出版社(教科書)
- 8.社群情報力，部落格站長群，電腦人文化(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：http://www.cyut.edu.tw/~hsieh_mingjin/
E-Mail：hsiehmingjin@gmail.com
Office Hour：
分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。