

朝陽科技大學
101學年度第2學期教學大綱

當期課號	3376	中文科名	企劃寫作
授課教師	安碧芸	開課單位	傳播藝術系
學分數	2	修課時數	2
修習別	專業選修	開課班級	四年制1年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度 關聯	中高 關聯	中度 關聯	中低 關聯	低度 關聯
傳播專業理論運用與理解分析媒體之能力。			✓		
傳播實務企劃、製作與發展專案之能力。	✓				
團隊合作與實踐職業倫理之能力。			✓		
國際視野之全方位傳播專業能力。					✓

本課程培養學生下列知識：

企劃為一項綜合能力的展現，並在職場的重要性日漸提升。本課程首先定義企劃，探討企劃所需的創意可以藉由何種訓練產生。繼而再針對影視節目製作介紹工作流程、各項職務之工作職掌、企劃書各項細部內容撰寫要點、企劃書表格製作等。

1. 學生了解影視節目製作所需之人力、設備、流程、創意等相關知識。
2. 使學生具備撰寫影視企劃案之能力。
3. 能具備影視企劃人員之專業涵養與態度。
4. 了解台灣地區影視節目發展現況及未來趨勢。

A comprehensive study of the principles, procedures, design and skill processes in writing proposals for electronic media programming.

每週授課主題

- 第01週：課程介紹 何謂企劃
- 第02週：電視節目製作的程序及流程
- 第03週：企劃人員的角色
- 第04週：企劃寫作的資料蒐集與分析利用 (確認分組名單)
- 第05週：企劃書寫作：節目名稱、宗旨、播出時間
- 第06週：企劃書寫作：頻道、目標觀眾
- 第07週：企劃書寫作：節目類型、節目長度、節目集數、節目特色、預期效果
- 第08週：節目長度、節目集數、節目特色、預期效果
- 第09週：企劃書寫作：製作方式、預定主持人、節目單元
- 第10週：期末節目企劃初步分享 (每組五分鐘)
- 第11週：企劃書寫作：分集大綱/腳本、Rundown、進度表(甘特圖)
- 第12週：預算規劃 人力分配與規劃
- 第13週：寫作基本要點提醒
- 第14週：提案要領介紹
- 第15週：企劃案分組報告
- 第16週：企劃案分組報告
- 第17週：企劃案分組報告
- 第18週：企劃案分組報告

成績及評量方式

- 企畫案：60%
- 課堂筆記及心得：20%
- 聆聽報告：10%
- 組員相互評分：10%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1. 課堂講義及補充教材 (課前將公佈於iLMS)(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：

E-Mail：piyunan@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期三,第7~8節,地點:D-802;

星期四,第7~8節,地點:D-802;

分機:4352

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。