

朝陽科技大學
101學年度第2學期教學大綱

當期課號	3204	中文科名	接待禮儀與職場倫理
授課教師	楊慧苑	開課單位	銀髮產業管理系
學分數	2	修課時數	2
修習別	專業選修	開課班級	四年制1年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度 關聯	中高 關聯	中度 關聯	中低 關聯	低度 關聯
銀髮產業經營管理的能力。			✓		
銀髮產業專業服務的能力。		✓			
專業倫理與職業道德的能力。	✓				
自主學習與終身學習的能力。			✓		
溝通協調與團隊合作的能力。			✓		
國際視野與產業趨勢洞察的能力。					✓

本課程培養學生下列知識：

為加強自信心及學習得體應對與服務之能力，特針對學生進行禮儀訓練，包括個人儀容儀態、接待服務訓練、社交禮儀及國際禮儀情境演練，並以強化職業道德與倫理觀念為上課重點。

- 1.瞭解銀髮產業從業人員服務意識與職業倫理
- 2.學習基本禮儀與儀容儀態
- 3.獲得賓客接待禮儀觀念與服務技巧
- 4.提昇接待禮儀與儀態之表現

Enhancing students' positive attitude of working and the occupation ethics in senior industry.

每週授課主題

- 第01週：課程介紹.國際禮儀概論
- 第02週：和平紀念日放假一天
- 第03週：電話應對.談話禮儀
- 第04週：商業禮儀.食的禮儀
- 第05週：穿著藝術.育的藝術
- 第06週：住的禮儀.行的禮儀
- 第07週：兒童節.放假一天
- 第08週：書卡.信件禮儀
- 第09週：期中考週
- 第10週：從業人員禮儀
- 第11週：辦公室禮儀.
- 第12週：出國旅遊
- 第13週：休閒娛樂禮儀
- 第14週：各國文化禮俗
- 第15週：送禮禮儀
- 第16週：公共場所禮節
- 第17週：外交禮儀
- 第18週：期末考週

成績及評量方式

平時作業及出席：50%
期中考：25%
期末考：25%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.禮儀實務-含國際、商業、生活禮儀(第四版) 作者：林雨菽 出版社：華立圖書(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：無

E-Mail：hyang@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期二,第3~4節,地點:T2-926;

星期四,第3~4節,地點:T2-926;

分機:3015

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。