

朝陽科技大學  
101學年度第2學期教學大綱

當期課號	3124	中文科名	休閒事業人力資源管理
授課教師	何昶駕	開課單位	休閒事業管理系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業必修	開課班級	四年制2年級 C班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
休閒事業管理基礎知識運用能力。	✓				
休閒理論與實務應用能力。					✓
休閒產業經營與服務管理能力。	✓				
休閒事業調查與分析能力。					✓
休閒企劃與活動規劃能力。					✓
專業倫理與團隊合作能力。		✓			
口語表達與溝通協調能力。		✓			
國際視野與自主學習能力。		✓			

#### 本課程培養學生下列知識：

藉由理論講授與個案研討，使學生瞭解企業組織在人力資源管理上應有之功能，培養組織經營與建構休閒產業人力資本的管理能力。

- 1.瞭解人力資源管理的功能與角色
- 2.建立人力規劃與任用制度
- 3.建構人力培育與發展計畫
- 4.建立薪資與福利管理制度

Through lecture and case study, this course provides students with the fundamental concepts and knowledge of human resource management, enhances the expertise, improves the capabilities of organization administration and constructs human capital.

#### 每週授課主題

- 第01週：課程簡介與人力資源管理策略性角色(I)
- 第02週：人力資源管理策略性角色(II)
- 第03週：策略的人力資源管理
- 第04週：人力資源規劃
- 第05週：人力派遣
- 第06週：工作分析
- 第07週：校慶補假
- 第08週：工作設計
- 第09週：員工招募
- 第10週：員工甄選(I)
- 第11週：員工甄選(II)
- 第12週：新進員工訓練
- 第13週：員工在職訓練
- 第14週：員工激勵
- 第15週：員工績效評估(I)
- 第16週：員工績效評估(II)
- 第17週：薪資與福利
- 第18週：期末考

#### 成績及評量方式

- 期中考：0%
- 平時作業及出席：60%
- 期末考：30%
- 學習態度：10%

#### 證照、國家考試及競賽關係

- 就業服務乙級技術士證照

## 主要教材

1.人力資源管理, 周瑛琦著, 新陸書局(教科書)

## 參考資料

本課程無參考資料!

## 建議先修課程

本課程無建議先修課程

## 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~ciho/>

E-Mail：[ciho@cyut.edu.tw](mailto:ciho@cyut.edu.tw)

Office Hour：

星期一,第5~6節,地點:T2-932;

星期二,第3~4節,地點:T2-932;

分機:4342

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。