朝陽科技大學
101學年度第2學期教學大綱

當期課號	2438			中文科名	管理學
授課教師	薛夙珍			開課單位	資訊管理系
學分數	3	修課時數	3	開課班級	日間部四年制1年級 C班
修習別	專業必修				
類別	一般課程				

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
管理知能於組織資源之運用能力。	✔				
資訊技能於資訊系統之應用能力。			✔		
專業倫理與團隊合作協調能力。		✔			
資訊管理相關時事議題認知與自主學習能力。		✔			

本課程培養學生下列知識：

1. 知識：使學生瞭解管理學基礎理論與相關管理實務 2. 技能：初步了解如何運用資訊技術於中小型企業之決策制定 3. 態度：使學生建立自主學習的態度 4. 其他：為後續管理相關課程之基礎

1.學生能了解管理學演進及基本理論
2.學生能了解管理環境及規劃的基本概念
3.學生能具備基本決策制定及組織相關知識
4.學生能具備領導、控制基礎知識
5.學生需瞭解管理實務議題

This course introduces students to the concepts and principles of management. Relevant topics include the fundamental concepts of the management process, organizational structure and functional responsibilities, planning, leadership and control. Practical experience in the management of business operations will be discussed using real-life examples.

每週授課主題

第01週：概論
第02週：管理者與管理
第03週： 管理思想的演進
第04週： 管理者特質與組織文化
第05週： 倫理與社會責任
第06週：全球環境中的管理
第07週：決策制定
第08週：決策制定
第09週：期中考
第10週：規劃與策略
第11週：規劃與策略
第12週：組織結構
第13週：控制
第14週：領導與激勵
第15週：實務專題報告與討論
第16週：實務專題報告與討論
第17週：實務專題報告與討論
第18週：實務專題報告與討論

成績及評量方式

平時作業及出席：30%
隨堂模擬測驗：20%
期中考：25%
期末報告：25%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1.管理學 華泰文化 林孟彥、林均妍，2011，第十版(教科書)

2.Jones&George原著，當代管理學，高立圖書(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：http://www.cyut.edu.tw/~schsueh/
E-Mail： schsueh@cyut.edu.tw
Office Hour：
星期二,第3~4節,地點:T2-914.1;
星期三,第5~6節,地點:T2-914.1;
分機:4231

[關閉] [列印]
尊重智慧財產權，請勿不法影印。