

朝陽科技大學
101學年度第2學期教學大綱

當期課號	2366	中文科名	個案工作實務
授課教師	蕭麗華	開課單位	社會工作系
學分數	2	修課時數	2
修習別	專業選修	開課班級	日間部四年制2年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
社會工作專業理論知識之瞭解能力。	✓				
社會工作專業實務執行能力。	✓				
社會工作研究評估與資訊應用之能力。			✓		
溝通協調與團隊工作能力。		✓			
多元思維與人文關懷能力。		✓			
自主終生學習與創新能力。			✓		
社會工作倫理及社會正義使命認知能力。			✓		

本課程培養學生下列知識：

社會個案工作的起源與發展、個案工作的基本架構、服務流程、專業關係、會談技術、個案問題評估、干預方式、成效評估與結案等。特定議題及服務對象的探討

1. 認識個案工作領域中的基本議題，包括個案工作之哲學、價值、理論、個案服務之過程
2. 認識非自願性案主之特性與處遇
3. 認識暴力與保護性工作，包括危險評估、與「施暴者」面談與處遇方法與接觸、預防策略
4. 認識不同問題類型的個案之分析與處遇

History of social casework, foundations of casework, helping process, helping relationship, interview skills, assessment, intervention, evaluation, and termination.

每週授課主題

- 第01週：課程導論
- 第02週：社會個案工作概論
- 第03週：個案工作的理論與實務
- 第04週：個案工作的過程:申請與接案、資料收集
- 第05週：個案工作的過程:預估和計畫、干預和結案
- 第06週：助人專業關係與個案工作會談:會談技術
- 第07週：助人專業關係與個案工作會談:會談技術
- 第08週：影片賞析
- 第09週：會談技術、實務演練(期中報告)
- 第10週：會談技術、實務演練(期中報告)
- 第11週：會談技術、實務演練(期中報告)
- 第12週：個案工作直接工作方法與演練
- 第13週：個案工作間接工作方法與演練
- 第14週：個案專題研討與實務演練(期末分組)
- 第15週：個案專題研討與實務演練(期末分組)
- 第16週：個案專題研討與實務演練(期末分組)
- 第17週：個案專題研討與實務演練(期末分組)
- 第18週：課程總回顧

成績及評量方式

- 口頭報告：20%
- 個人作業：20%
- 期中報告：30%
- 期末報告：30%

證照、國家考試及競賽關係

- 專技高考社會工作師

主要教材

- 1. 謝秀芬(2006) 社會個案工作：理論與技巧（二版）。台北：雙葉書廊。(教科書)

2.許臨高主編（2004）社會個案工作-理論與實務。台北：五南圖書。(教科書)

3.莫藜藜、黃韻如、許臨高、顧美俐、曾麗娟、徐錦鋒、張宏哲 合著(2012)社會個案工作—理論與實務。台北：五南圖書。(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~wha613/>

E-Mail：wha613@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。