

朝陽科技大學
101學年度第2學期教學大綱

當期課號	1475	中文科名	接待禮儀與職場倫理
授課教師	劉麗薇	開課單位	銀髮產業管理系
學分數	2	修課時數	2
修習別	專業選修	開課班級	日間部四年制1年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
銀髮產業經營管理的能力。			✓		
銀髮產業專業服務的能力。		✓			
專業倫理與職業道德的能力。	✓				
溝通協調與團隊合作的能力。			✓		
自主學習與終身學習的能力。			✓		
國際視野與產業趨勢洞察的能力。					✓

本課程培養學生下列知識：

為加強自信心及學習得體應對與服務之能力，特針對學生進行禮儀訓練，包括個人儀容儀態、接待服務訓練、社交禮儀及國際禮儀情境演練，並以強化職業道德與倫理觀念為上課重點。

- 1.瞭解銀髮產業從業人員服務意識與職業倫理
- 2.學習基本禮儀與儀容儀態
- 3.獲得賓客接待禮儀觀念與服務技巧
- 4.提昇接待禮儀與儀態之表現

Enhancing students' positive attitude of working and the occupation ethics in senior industry.

每週授課主題

- 第01週：課程與教材介紹
- 第02週：商業禮儀-電話與通信禮儀
- 第03週：商業禮儀-貴賓接待與會議禮儀（座位安排）
- 第04週：商業禮儀-穿著與化妝禮儀
- 第05週：國際禮儀-用餐禮儀
- 第06週：國際禮儀-公關與送禮的藝術
- 第07週：國際禮儀-宗教禮儀
- 第08週：國際禮儀-行的（機場與旅館）禮儀
- 第09週：期中考
- 第10週：育與樂的禮儀-校園與舞會禮儀
- 第11週：企業倫理
- 第12週：專業倫理
- 第13週：工作倫理
- 第14週：良好的工作態度
- 第15週：工作異動
- 第16週：分組報告
- 第17週：分組報告
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 出席與平時表現：40%
 期中考：20%
 期末考：20%
 分組報告：20%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.國際禮儀 陳美雪等著 華格那出版(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~lwliu/>

E-Mail：lwliu@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期二,第5~6節,地點:L-708;

星期三,第7~8節,地點:L-708;

分機:7645、7262

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。