

朝陽科技大學  
101學年度第2學期教學大綱

當期課號	1408	中文科名	作業管理
授課教師	陳志綸	開課單位	行銷與流通管理系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業選修	開課班級	日間部四年制1年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
行銷專業實戰能力。					✓
流通連鎖專業實戰能力。	✓				
職場所需資訊能力。					✓
良好企業倫理、工作態度與團隊合作能力。			✓		
問題解決、終身學習與創新能力。	✓				
職場所需語文能力。					✓

**本課程培養學生下列知識：**

本課程探討並介紹作業管理之理論、策略、及決策，內容包含作業管理策略、流程管理、供應鏈管理、需求預測、庫存管理、總和規劃、生產排程、物料需求規劃、資源與產能管理、未來趨勢、以及各類實務案例討論與應用等。目標在使學生充分瞭解在未來高度競爭且全球化的環境中，如何能成為一位具有高度效能的管理者，以及如何運用作業管理的理論、技術、與工具來提升企業之作業流程和各項管理決策之品質。

- 1.訂定生產流程與作業計畫
- 2.進行供應商管理、庫存管理及進貨成本利潤分析
- 3.規劃有效率的生產管理
- 4.問題解決

This course introduces theories, strategies, and decisions about operations management, including such topics as operations strategies, process management, supply-chain management, demand forecasts, inventory management, aggregate planning, scheduling, material requirement planning, resources and capacity management, future trends, and various case studies and applications. The objectives are to help students fully understand how to be an effective manager in the competitive and global environment, and how to use the theories, techniques, and tools of operations management to improve the quality of business processes and various management decisions.

**每週授課主題**

- 第01週：(一)上課須知 (二)作業管理導論
- 第02週：生產力 競爭力與策略
- 第03週：產品與服務設計
- 第04週：流程管理
- 第05週：績效與品質
- 第06週：預測
- 第07週：產能規劃
- 第08週：廠址規劃
- 第09週：期中考
- 第10週：設施佈置
- 第11週：供應鏈管理
- 第12週：專案管理
- 第13週：及時化與精實系統
- 第14週：總體規劃
- 第15週：存貨管理
- 第16週：作業排程
- 第17週：企業資源規劃
- 第18週：期末考

**成績及評量方式**

- 上課出席：20%
- 參與課堂問題討論：20%
- 期中考：20%
- 口頭分組報告：20%
- 期末考：20%

## 證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

## 主要教材

- 1.作業管理: 管控QCD之鑰, 陳明德 葉丁鴻, 雙葉書廊 ISBN 978-986-6672-54-5(教科書)
- 2.上課講義 ppt檔(ILMS數位學習系統)

## 參考資料

書名：作業管理 作者：William J. Stevenson, 何應欽編譯 出版年(西元)： 出版社：滄海書局  
書名：作業與供應鏈管理 作者：Richard B. Chase, Robert Jacobs, 徐淑如編譯 出版年(西元)： 出版社：滄海書局  
書名：作業管理原理 作者：Jay Heizer, Barry Render, 賴奕銓審閱 出版年(西元)： 出版社：雙葉書廊

## 建議先修課程

本課程無建議先修課程

## 教師資料

教師網頁：[http://www.cyut.edu.tw/~jeffrey\\_dan/](http://www.cyut.edu.tw/~jeffrey_dan/)  
E-Mail：[jeffrey\\_dan@cyut.edu.tw](mailto:jeffrey_dan@cyut.edu.tw)  
Office Hour：  
分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。