

**朝陽科技大學**  
**101學年度第2學期教學大綱**

當期課號	1325	中文科名	企業實習(二)
授課教師	林鳳麗	開課單位	會計系
學分數	9	修課時數	9
修習別	專業選修	開課班級	日間部四年制4年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
會計及審計之專業資訊處理、彙整與分析能力。		✓			
會計及稅務相關法規之遵循、判斷與規劃能力。		✓			
企業流程規劃、分析與操作能力。		✓			
實務所需技能與電腦操作能力。		✓			
團隊合作、溝通與協調能力。			✓		
職業道德認知與終身學習能力。		✓			

**本課程培養學生下列知識：**

為落實「最後一哩」的精神，協助學生提前適應社會環境，俾使畢業後能順利進入職場，故於大四開設企業實習課程，期能達到「畢業即就業」的目標。同學們依自己的生涯規劃選擇適當的實習機構，實習期間透過輔導教師與實習單位進行雙向密集溝通與聯繫，使學生在正式工作情境中，學習就業必要的專業技能，並實際體驗職場文化。

- 1.瞭解會計、資訊與租稅實務運作之情形。
- 2.體驗職場文化。
- 3.學習職場倫理及工作態度。
- 4.建立實務工作經驗。

The Internship Program is the full-time practical training that is arranged for students of 4-year Bachelor from Monday to Friday of the second semester. Professors closely contact and communicate with PTUs (Practical Training Units) to help students to learn the professional skills needed for placement and to establish the practical experiences with formal working environment, strengthening the integration between theory and practice. Students simultaneously learn how to create the harmonious interpersonal relationship, preparing for their own career and future.

**每週授課主題**

- 第01週：赴實習單位學習
- 第02週：赴實習單位學習
- 第03週：赴實習單位學習
- 第04週：赴實習單位學習
- 第05週：赴實習單位學習
- 第06週：赴實習單位學習
- 第07週：赴實習單位學習
- 第08週：赴實習單位學習
- 第09週：期中實習報告
- 第10週：赴實習單位學習
- 第11週：赴實習單位學習
- 第12週：赴實習單位學習
- 第13週：赴實習單位學習
- 第14週：期末考
- 第15週：實施補救教學
- 第16週：舉行畢業典禮
- 第17週：職涯規劃輔導
- 第18週：就業輔導

**成績及評量方式**

- 實習單位評分：50%
- 實習書面報告(含口頭報告)：25%
- 實習週記：25%

**證照、國家考試及競賽關係**

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

### 主要教材

1.實習手冊(講義)及實習單位依須要自行準備(教科書)

### 參考資料

本課程無參考資料!

### 建議先修課程

本課程無建議先修課程

### 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~bonnie/>

E-Mail：[bonnie@cyut.edu.tw](mailto:bonnie@cyut.edu.tw)

Office Hour：

星期二,第5~6節,地點:T2-614;

星期三,第3~4節,地點:T2-614;

分機:7421、4580

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。