

朝陽科技大學
101學年度第2學期教學大綱

當期課號	1158	中文科名	公共關係
授課教師	黃淑琴	開課單位	企業管理系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制4年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
專業倫理與團隊合作態度。				✓	
自主學習與終身學習態度。				✓	
產業趨勢與國際視野洞察能力。			✓		
經營企劃與流程設計能力。				✓	
業務開拓能力。				✓	
經營診斷與顧問能力。					✓
創意與創新規劃能力。		✓			

本課程培養學生下列知識：

本課程旨在教導公共關係的意涵及其運作模式。課程以公關理論為架構，輔以各種公關實務案例以說明其概念與內涵。課程進行過程並安排公關實務案例進行研討，以提升學生的公關能力。

- 1.了解公共關係概念與原理。
- 2.了解公共關係活動實務。
- 3.討論國內外公關實務案例。

Nowadays, Public Relations play a more and more important role in business management. It is combined with communications, sales, psychology and society; furthermore, publics and culture studies are worthy to do a deeper research. This course is aimed to obtain a fine management method of Public Relations through theory, practice and visitation.

每週授課主題

- 第01週：課程內容與說明
- 第02週：自我探索與個人形象(1)
- 第03週：自我探索與個人形象(2)
- 第04週：個人公關
- 第05週：公共關係概論
- 第06週：企業形象與識別系統
- 第07週：公共關係整合行銷傳播
- 第08週：公關活動的策辦
- 第09週：公關電影院 / 個案研討(1)
- 第10週：媒體操作與關係經營
- 第11週：公關稿與記者會(1)
- 第12週：公關稿與記者會(2)
- 第13週：個案研討(2)
- 第14週：個案研討(3)、期末自我評量
- 第15週：補救教學
- 第16週：畢業典禮
- 第17週：職涯規劃輔導
- 第18週：就業輔導

成績及評量方式

- 出席與參與(實體、網路發言、資料下載閱讀、資料分享)：30%
- 主題與個案討論：30%
- 期末自我評量(由同學自行評估自己的課程參與和學習程度)：10%
- 課堂習作：30%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.授課教師製作講義與個案資料為主要教材。參考教材如下：(教科書)
- 2.劉建順(2005)，現代公共關係學：整合傳播與公共報導導向，智聖。(教科書)
- 3.蕭文億（2003），企業公共關係—創造雙贏的的溝通時代，鼎茂。(教科書)
- 4.胡祖慶（2001），全面公關時代—打造企業公關的新形象，麥格羅 希爾。(教科書)
- 5.彭玲嫻譯（2004），Peter Bartram著，如何撰寫新聞稿，台視文化公司。(教科書)
- 6.吳錦屏(2000)，百變公關-不可思議的公關實戰手冊，方智。(教科書)
- 7.張依依（2007），公共關係理論的發展與變遷，五南。(教科書)
- 8.彭懷恩（2006），別怕媒體 經營媒體關係，米羅文化。(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~schuang2/>

E-Mail：schuang2@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期二,第3~4節,地點:T2-931;

星期五,第3~4節,地點:T2-931;

分機:4303、4303

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。