朝陽科技大學
101學年度第2學期教學大綱

當期課號	1060	中文科名	財務管理資訊系統
授課教師	周宗南	開課單位	財務金融系
學分數 3	修課時數 3	開課班級	日間部四年制3年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
應用財金專業知識與技能能力。		✔			
財金資訊與電腦操作能力。	✔				
實踐倫理道德與終身學習能力。			✔		
獨立思考與問題解決能力。			✔		
協調合作與溝通表達能力。		✔			

本課程培養學生下列知識：

本課程的目的在介紹財金資訊系統設計與實例應用，使學生熟悉Excel及Access的進階操作方法及功能。並以實際的應用範例引導學生熟悉並整合各種軟體應用在財務與證券分析。為使學生瞭解資訊系統相關的技術及同時學習各種分析工具與VBA功能，本課程將包括理論介紹與電腦術科應用操作練習。

1.瞭解財金資訊系統及相關的技術
2.學習Excel的進階操作
3.熟悉分析工具與VBA功能
4.學習Access的進階操作
5.熟悉財務與證券分析系統設計與應用

The aim of this course is to teach students the knowledge of financial information system and apply related techniques to solve problems of financial analysis and management. Students are encouraged to learn advance functions of Microsoft Excel and Access to implement prototype systems for the technical analysis in stock market or other various financial applications.

每週授課主題

第01週：資訊系統應用技術簡介
第02週：Excel基本及進階操作
第03週：Excel基本資料分析
第04週：Excel進階資料分析
第05週：基本財金應用案例一
第06週：基本財金應用案例二
第07週：進階財金應用案例一
第08週：期中考試
第09週：進階財金應用案例二
第10週：Access基本及進階操作
第11週：Access基本資料分析
第12週：Access進階資料分析
第13週：Excel與Access整合技術
第14週：Excel與Access進階整合(VBA設計)
第15週：Excel與Access自動化功能設計
第16週：管理系統個案分析
第17週：管理系統個案設計
第18週：期末考試

成績及評量方式

平時作業及出席：20%
期中考：30%
報告：20%
期末考：30%

證照、國家考試及競賽關係

■其他TQC電腦檢定

主要教材

1.Business Analysis: Microsoft Excel 2010, Conrad Carlberg, Que. Part of the MrExcel Library series, 2011(教科書)
2.The Excel Analyst's Guide to Access, Michael Alexander, Wiley Publishing, 2010(教科書)
3.Management Information Systems, 12E, Laudon & Laudon, Prentice Hall, 2012(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：http://www.cyut.edu.tw/~tnchou/
E-Mail： tnchou@cyut.edu.tw
Office Hour：
星期二,第5~6節,地點:T2-1028;
星期三,第5~6節,地點:T2-1028;
分機:4413

[關閉] [列印]
尊重智慧財產權，請勿不法影印。