

朝陽科技大學
101學年度第2學期教學大綱

當期課號	1023	中文科名	會計學(二)
授課教師	李瑞琳	開課單位	財務金融系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制1年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度 關聯	中高 關聯	中度 關聯	中低 關聯	低度 關聯
應用財金專業知識與技能能力。	✓				
財金資訊與電腦操作能力。			✓		
實踐倫理道德與終身學習能力。			✓		
獨立思考與問題解決能力。		✓			
協調合作與溝通表達能力。			✓		

本課程培養學生下列知識：

會計是企業的语言，也是研習其他商學課程之基礎。本課程使學生具備會計之基本概念，並了解會計循環之基本程序及國內外會計之新發展，以期使修習本課程之同學能具備研習其他商學課程及未來進修或對外考試之基礎。

- 1.了解會計之理論架構
- 2.熟悉簿記觀念
- 3.熟悉分錄、過帳、試算、調整、結帳、及決算報告之會計循環
- 4.熟悉相關要素之會計處理及比率分析
- 5.了解國內外財務報導準則與IFRS之差異

Introduce the basic ideas of Accounting, Accounting cycle and the new vision of accounting in ROC、USA and International to lead the students establish the basic abilities to learn further.

每週授課主題

- 第01週：不動產、廠房、設備
- 第02週：不動產、廠房、設備
- 第03週：財務會計理論
- 第04週：財務會計理論
- 第05週：公司會計
- 第06週：公司會計
- 第07週：負債
- 第08週：負債
- 第09週：期中考
- 第10週：投資
- 第11週：投資
- 第12週：現金流量表
- 第13週：現金流量表
- 第14週：財務報表分析
- 第15週：財務報表分析
- 第16週：個案分析
- 第17週：個案分析
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 期末考：45%
- 期中考：40%
- 平時作業及出席：15%

證照、國家考試及競賽關係

- 會計師、公務人員高考一級、二級或乙等特考、三等特考、高員級，及相當之政府考試
- 記帳士
- 會計事務乙級
- 會計事務丙級
- 公務人員會審人員高等考試
- 公務人員會審人員普通考試
- 考選部專門職業及技術人員普通、高等考試

主要教材

1.會計學(3/e),馬君梅等著,新陸書局(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~rlee/>

E-Mail：rlee@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期三,第3~4節,地點:L-705;

星期五,第3~4節,地點:L-705;

分機:4490

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。