

朝陽科技大學
101學年度第2學期教學大綱

當期課號	0438	中文科名	創意英文寫作
授課教師	康哲彰	開課單位	通識教育中心
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制0年級 5班
修習別	校訂選修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
一般社交及工作場合以英、外語溝通表達能力。		✓			
閱讀並理解不同主題文章及工作所需文件能力。	✓				
以英、外語認識世界多元文化能力。			✓		
有效自主學習英、外語能力。	✓				

本課程培養學生下列知識：

本課程的目標為透過基礎文法強化，搭配各類題材寫作練習，拓展學生對於英文使用的多元思維，進而在創意與英文使用中找尋屬於自己風格的寫作模式。

1. 強化基礎文法的使用。
2. 學習並懂得使用英文慣用語。
3. 了解各類寫作題材及創意式的寫法。
4. 透過中英雙向翻譯練習加強英文寫作技巧。

The purpose of this course is to introduce the multiple aspects of creativity applied in English writing by fostering students' basic grammar competency, flexible writing skills in tackling assorted topics, and, most critically, the indispensable logic creativity in using English as a communication tool. It's expected that students could establish, through repetitive and instructed practice, their personal writing styles after taking the course. The course objectives are: 1. To teach basic grammar. 2. To introduce culture-specific expressions, such as idioms or proverbs for application in writings. 3. To teach various writing genres and writing skills. 4. To teach Chinese-English translation and its' implication in English writing.

每週授課主題

- 第01週：俚語/寫作技巧1
- 第02週：俚語/寫作技巧2
- 第03週：俚語/寫作技巧3
- 第04週：俚語/寫作技巧4
- 第05週：俚語/寫作技巧5
- 第06週：俚語/寫作技巧6
- 第07週：小考
- 第08週：期中考
- 第09週：email寫作
- 第10週：插圖式寫作
- 第11週：履歷表寫作
- 第12週：推銷商品寫作
- 第13週：正反議題寫作
- 第14週：廣告標語寫作
- 第15週：整合作業
- 第16週：待確定
- 第17週：待確定
- 第18週：待確定

成績及評量方式

- 平時作業及出席：20%
- 學習態度：20%
- 期末考：20%
- 隨堂模擬測驗：20%
- 期中考：20%

證照、國家考試及競賽關係

- 全民英檢(GEPT)

- 多益(TOEIC)
- 大學校院英語能力測驗(CSEPT)
- 雅思(IELTS)
- 托福(TOFEL)

主要教材

1.無(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁： <http://www.cyut.edu.tw/~paxsonkang/>

E-Mail： paxsonkang@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。