

朝陽科技大學
101學年度第2學期教學大綱

當期課號	0079	中文科名	資訊蒐集與應用
授課教師	李銘純	開課單位	通識教育中心
學分數	2	修課時數	2
開課班級	日間部四年制0年級 1班		
修習別	校訂必修(自然課群)		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
藝文涵養與溝通能力。			✓		
終身學習與獨立思考能力。		✓			
社會關懷與互助合作能力。			✓		
科技應用與問題解決能力。		✓			

本課程培養學生下列知識：

培養大學生具備利用圖書館、蒐尋與利用各類資訊以及資訊軟硬體操作與使用之能力，以輔助其大學課程的學習，並期藉此培養學生解決問題及終身學習之知能。

- 1.藝文涵養與溝通能力
- 2.終身學習與獨立思考能力
- 3.社會關懷與互動合作能力
- 4.科技應用與問題解決能力
- 5.資訊查詢與應用能力

The purposes of this course are to help students develop the abilities to gather data in the library, possess the information software and hardware operation and enhance their information literacy skills. At the end of this course, students will be able to solve problem effectively and become life-long learners.

每週授課主題

- 第01週：一、課程介紹、二、資訊與資訊素養
- 第02週：資訊社會與資訊的領航者—圖書館
- 第03週：一、參考工具資源的利用、二、認識圖書分類、索書號及館藏排架方式
- 第04週：圖書館資源實戰篇
- 第05週：資訊檢索概念與策略
- 第06週：資訊評估、資訊隱私與著作權
- 第07週：校慶補假
- 第08週：館藏查詢與電子資源整合檢索
- 第09週：圖書資訊的蒐集與檢索、交期中報告
- 第10週：期刊文獻資訊的蒐集與檢索
- 第11週：新聞資訊的蒐集與檢索
- 第12週：網路資源蒐集與檢索(一)
- 第13週：網路資源蒐集與檢索(二)
- 第14週：書目格式撰寫與解讀
- 第15週：報告排版編輯應用
- 第16週：期末分組報告
- 第17週：端午節放假
- 第18週：期末分組報告

成績及評量方式

- 課程參與程度：10%
- 課堂練習成績：20%
- 期中報告：20%
- 期末分組報告：50%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.自製教材(教科書)

參考資料

書名：圖書資訊利用 作者：胡英麟 出版年(西元)：民97 出版社：新文京
書名：圖書資訊學導論 作者：胡述兆、王梅玲 出版年(西元)：民92 出版社：漢美
書名：資訊與網路資源利用 作者：謝寶媛 出版年(西元)：民93 出版社：華泰
書名：學術論文寫作：APA規範 作者：謝寶媛 出版年(西元)：民95 出版社：華泰

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：無
E-Mail：mcleee@cyut.edu.tw
Office Hour：
分機:3132

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。