

朝陽科技大學
101學年度第1學期教學大綱

當期課號	9070	中文科名	行政學概要
授課教師	張本圳	開課單位	通識教育中心
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	四年制0年級 E班
修習別	校訂必修(法政與社會課群)		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
民主溝通與意見表達能力。		✓			
多元文化涵養與賞析能力。		✓			
敬業樂群與公共參與能力。	✓				

本課程培養學生下列知識：

行政學一門理論與實務並重的學問與知識,又稱公共行政學(public administration)是一門起步較晚但發展快速的社會科學,所謂(行政)乃指公務的推行,舉凡政府機關或公務機構的業務,如何使之更有效推行均謂之。公共行政的若干核心主題。

- 1.瞭解公、私組織的區別，以及公共組織理論的發展。
- 2.瞭解公部門組織的運作與管理—領導、溝通、激勵。
- 3.瞭解公共政策的內涵與政策制定的過程。
- 4.了解公部門的公共性、責任性與倫理的要求。
- 5.瞭解公共組織未來的發展—全球化公共行政的發展。
- 6.備行政學的基本概念與內涵，奠下未來參加公職考試或公共行政研究的基礎。

Public administration is the process by which resource are marshaled and then used to cope with the problem facing a political community. After the class , the students will have comprehensive understanding of practice of public administration.

每週授課主題

- 第01週：課程介紹：行政學的基本概念公、私部門區別
- 第02週：行政學研究典範與發展
- 第03週：行政學說的發展(一)傳統理論、修正學說
- 第04週：行政學說的發展(二)整合理論、系統理論
- 第05週：行政組織與資源管理
- 第06週：我國行政組織剖析
- 第07週：政府人事行政：基本理念與制度概論
- 第08週：政府人事行政：行政專家與行政通才
- 第09週：期中考
- 第10週：政府財政與預算：對公共行政的意義
- 第11週：政府財政與預算：預算本質與預算過程
- 第12週：政府管理技能：行政領導、激勵、溝通
- 第13週：公共服務面向：所處之系絡、人員、對象
- 第14週：行政理論的意義
- 第15週：行政中立的意義
- 第16週：公務員勞動關係
- 第17週：美、日、德、法、英五國公務員勞動權概述
- 第18週：期末考

成績及評量方式

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

2.行政學(上)吳定 張潤書 陳德禹 賴維堯許立一編 國立空中大學用書97年版(教科書)

參考資料

- 書名：行政學 作者：林鐘沂 出版年(西元)：2004 出版社：三民書局
- 書名：行政學析論 作者：吳定 林鐘沂 出版年(西元)：2009 出版社：五南書局

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~/>

E-Mail：chang23713577@yahoo.com.tw

Office Hour：

分機：

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。