

朝陽科技大學  
101學年度第1學期教學大綱

當期課號	8037	中文科名	資料處理科教材教法
授課教師	張瑞村	開課單位	師資培育中心
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部中教學程2年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

#### 每週授課主題

- 第01週：教學的意義、規準、與模式
- 第02週：教學目標(一) (撰寫微試教之教學目標)
- 第03週：教學目標(二) (撰寫微試教之教學目標)
- 第04週：教學計畫的內容(一) (撰寫微試教之教學計畫)
- 第05週：教學計畫的內容(二) (撰寫微試教之教學計畫)
- 第06週：教學計畫的內容(三) (撰寫微試教之教學計畫)
- 第07週：教材編製(一) (撰寫微試教之教材)
- 第08週：教材編製(二) (撰寫微試教之教材)
- 第09週：期中成果發表與同儕評量
- 第10週：教學方法(一)
- 第11週：教學方法(二)
- 第12週：校外教學參觀
- 第13週：教學演示(微試教01)
- 第14週：教學演示(微試教02)
- 第15週：教學演示(微試教03)
- 第16週：教學演示(微試教04)
- 第17週：教學演示(微試教05)
- 第18週：實習分發與期末成果發表

#### 成績及評量方式

#### 證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

#### 主要教材

2.江文雄（主編）（2006）。職業類科課程教材教法通論。臺北市：師大書苑。(教科書)

#### 參考資料

本課程無參考資料!

#### 建議先修課程

1.教學原理

#### 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~rtchang/>  
E-Mail：rtchang@cyut.edu.tw  
Office Hour：  
星期一,第3~4節,地點:G-412;  
星期四,第3~4節,地點:G-412;  
分機:4435

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。