朝陽科技大學 101學年度第1學期教學大綱

當期課號	7587		中文科名 科技產業經營策略
授課教師	徐茂練		開課單位 企業管理系
學分數	3	修課時數 3	開課班級 碩士班2年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度 關聯	中高 關聯	中度 關聯	中低 關聯	低度 關聯
專業倫理與團隊合作態度。			V		
自主學習與終身學習態度。			V		
產業趨勢與國際視野洞察能力。			V		
經營診斷能力。				V	
創新策略與經營模式之規劃與執行能力。			V		

本課程培養學生下列知識:

科技管理在管理領域逐漸扮演關鍵性的策略角色,技術的策略、建立及商品化流成程為重要議題,新興技術如生物技術、奈米技術等亦須留意其發展趨勢,本課程旨在探討科技策略及管理之基本概念,主要的課題包含創業、創投、創新、技術發展流程、技術預測以及研發專案及人力資源管理。

- 1.了解科技產業分析技巧。
- 2.了解創新策略分析模式。
- 3.了解科技產業個案公司的發展動態與經營策略方析。

Technology Management plays a critical strategic role in achieving top management objectives. To help students explore the core competitiveness of business, the class will introduces concepts for analyzing the processes of creation and commercialization from technology. Besides, emerging technologies will be introduced, such as biotechnology and nana-technology. The purpose of this course is to introduce the basic concepts of technology management and strategy. The class offers essential topics in the technology management, students will become familiar with entrepreneurship, developing and managing new ventures, managing innovation, technology life cycles, forecasting, and managing R&D personnel and projects.

每週授課主題

- 第01週:課程介紹
- 第02週:技術與科技管理的定義(Ch2):技術的角色、定義與類型、科技管理的角色與重要性
- 第03週:技術與創新流程(Ch3):技術創新的流程、技術能力與核心能力
- 第04週:技術的動態與技術策略(Ch4):技術策略的內容、技術發展生命週期
- 第05週:產業分析概論(補充資料)
- 第06週:科技政策與國家創新系統(Ch5):技術前瞻(技術預測方法之一)、政府的科技政策、國家創新系統
- 第07週:技術預測與專利分析(Ch6,7):技術預測的方法、專利分析的方法、技術方向策略的擬定
- 第08週:科技組織(Ch8):研發活動(知識管理)、研發部門的組織設計、研發主管角色、制裁部組織設計
- 第09週:技術策略決策(Ch9):技術資源分配、研發組合之決定、技術取得方式之決策
- 第10週:研發管理(Ch10):新產品研發流程、流程之管理、工業設計
- 第11週:聯合研發(Ch11):技術取得方式、創新育成中心、產學合作、研發聯盟
- 第12週:技術移轉與應用(Ch12,15):技術移轉流程、影響技術移轉績效之因素、技術授權契約、技術交易
- 第13週:技術保護(Ch13,14):政府智權制度、專利策略、專利申請、商業祕密的保護
- 第14週:科技倫理(補充資料);理論與實務及論文架構:文獻報告的格式說明
- 第15週:文獻報告(I)
- 第16週:文獻報告(Ⅱ)
- 第17週:文獻報告(Ⅲ)
- 第18週:期末報告:詳細而具體說明本課程對您的工作或論文有何助益

成績及評量方式

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

2.張保隆、伍忠賢著(民99),科技管理,初版,台北市:五南(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁:http://www.cyut.edu.tw/~mlshyu/ E-Mail: mlshyu@cyut.edu.tw

Office Hour:

星期一,第3~4節,地點:T2-937; 星期五,第3~4節,地點:T2-937;

分機:4438

[關閉] [列印]

尊重智慧財產權,請勿不法影印。