

朝陽科技大學
101學年度第1學期教學大綱

當期課號	7020	中文科名	英文檢定輔導
授課教師	王言	開課單位	財務金融系
學分數	0	修課時數	2
修習別	專業必修	開課班級	日間部碩士班2年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
財金理論與實務專業之能力。				✓	
研究分析與規劃執行之能力。					✓
倫理道德與社會責任之能力。					✓
國際視野與外國語言之能力。	✓				

本課程培養學生下列知識：

英文能力之提升首重於對英文表達邏輯之充份認知為先，並進而學習法文架構，財金專業語文，分析報告譯述，撰寫之專業能力以及英檢測試技巧之運用，準此本課程目標。

- 1.熟悉英文邏輯與文法結構
- 2.認識財金專業語詞與單字使用
- 3.熟悉英文撰寫與中文翻譯英文的技巧
- 4.學習參加國際會議英文簡報以及提問，回答以及進行討論的技巧
- 5.了解英文檢定的內容，考試方式以及應考之基本準備與經驗技巧

This course provides excellent practice for major Business English examinations such as TOEIC.

每週授課主題

- 第01週：複習英文邏輯與文法
- 第02週：複習英文邏輯與文法
- 第03週：認識基礎財金專業英文之一
- 第04週：認識基礎財金專業英文之二
- 第05週：認識基礎財金專業英文之三
- 第06週：學習基礎中譯英技巧之檢定與輔導之一
- 第07週：學習基礎中譯英技巧之檢定與輔導二
- 第08週：學習基礎中譯英技巧之檢定與輔導三
- 第09週：考試
- 第10週：學習英文會話與發音技巧之檢定與輔導一
- 第11週：學習英文會話與發音技巧之檢定與輔導二
- 第12週：認識英文証照檢定考之技巧之一
- 第13週：認識英文証照檢定考之技巧之二
- 第14週：認識英文証照檢定考之技巧之三
- 第15週：實作與演練
- 第16週：實作與演練
- 第17週：隨堂口試
- 第18週：隨堂口試

成績及評量方式

證照、國家考試及競賽關係

- 新制多益(TOEIC)

主要教材

- 2.隨堂筆記(教科書)

參考資料

書名：新英文法 作者：柯旗化 出版年(西元)：29 出版社：第一

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁： <http://www.cyut.edu.tw/~yalewang/>

E-Mail： yalewang@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期三,第1~2節,地點:T2-962;

星期四,第1~2節,地點:T2-962;

分機:

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。