

**朝陽科技大學**  
**101學年度第1學期教學大綱**

當期課號	3538	中文科名	影像處理實務
授課教師	林宜屏	開課單位	資訊管理系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業選修	開課班級	四年制2年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
管理知能於組織資源之運用能力。					✓
資訊技能於資訊系統之應用能力。	✓				
專業倫理與團隊合作協調能力。					✓
資訊管理相關時事議題認知與自主學習能力。		✓			

**本課程培養學生下列知識：**

1、知識：讓學生瞭解影像處理的基本觀念及技巧，包含影像的組成、編修及色彩的調整、濾鏡特效等，並介紹常用影像處理工具軟體的及重要物件的使用  
2、技能：使學生能活用影像處理工具  
3、態度：培養學生活用所習得的影像處理技巧  
4、其他：輔導考取影像處理相關證照

- 1.學生需了解影像專業知識
- 2.學生需了解影像處理基本技術及技巧
- 3.學生需熟悉影像處理工具

The major goal of the course is to introduce the basic operation and the basic principle of the digital image. The course will use Adobe Photoshop software to implement the operations for the digital image.

**每週授課主題**

- 第01週：課程相關介紹
- 第02週：影像處理工具介紹
- 第03週：工具基本應用
- 第04週：影像紋理(Image Texture)編修技巧
- 第05週：影像紋理(Image Texture)編修技巧
- 第06週：影像印刷藝術(Image Typo Art)編修技巧
- 第07週：影像印刷藝術(Image Typo Art)編修技巧
- 第08週：設計應用
- 第09週：期中考
- 第10週：圖片效果(Photo Effect)編修技巧
- 第11週：圖片效果(Photo Effect)編修技巧
- 第12週：圖片合成(Photo Composite)編修技巧
- 第13週：圖片合成(Photo Composite)編修技巧
- 第14週：影像抽象(Abstract image)編修技巧
- 第15週：影像抽象(Abstract image)編修技巧
- 第16週：影像抽象(Abstract image)編修技巧
- 第17週：設計應用
- 第18週：期末考

**成績及評量方式**

**證照、國家考試及競賽關係**

- TQC-IP

**主要教材**

- 2.設計職人必修 Photoshop 48+48 經典特效(教科書)

**參考資料**

書名：設計職人必修 Photoshop 48+48 經典特效 作者：下田和政著; 汪牧君譯 出版年(西元)： 出版社：旗標

**建議先修課程**

本課程無建議先修課程

## 教師資料

教師網頁：

E-Mail：yplin@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。