

朝陽科技大學
101學年度第1學期教學大綱

當期課號	3528	中文科名	會計學
授課教師	蘇香珍	開課單位	資訊管理系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業必修	開課班級	四年制1年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
管理知能於組織資源之運用能力。	✓				
資訊技能於資訊系統之應用能力。					✓
專業倫理與團隊合作協調能力。					✓
資訊管理相關時事議題認知與自主學習能力。				✓	

本課程培養學生下列知識：

1、知識：讓學生瞭解企業會計作業之內涵與原理 2、技能：使學生能具備處理企業中會計作業之技能 3、態度：培養學生主動關注企業會計活動對組織之影響及活用所習得知識於資訊系統應用中 4、其他：了解企業會計作業運用資訊科技的現況及趨勢

- 1.讓學生了解會計基本慣例、會計方程式及財務報表等基本知識
- 2.讓學生了解會計科目與借貸法則的基本概念
- 3.讓學生具備完成會計分錄、過帳與調整分錄的基本能力
- 4.讓學生了解編表、工作底稿、結帳與開帳的基本知識
- 5.讓學生了解買賣業會計中銷貨、購貨與存貨成本的概念

To learn the reporting issues, practices and problems of financial accounting information provided to investors, creditors and other users.

每週授課主題

- 第01週：會計基本概念介紹
- 第02週：借貸法則、會計科目
- 第03週：平時會計處理
- 第04週：分類帳與試算表
- 第05週：期末調整
- 第06週：會計編表、結帳、開帳
- 第07週：買賣業損益表編制
- 第08週：買賣業進、銷相關項目會計處理
- 第09週：期中考
- 第10週：應收帳款的分類與評價
- 第11週：應收帳款的其他問題
- 第12週：存貨的定義與存貨成本
- 第13週：存貨評價方法介紹與運用
- 第14週：不動產長期資產
- 第15週：負債
- 第16週：合夥會計
- 第17週：公司會計
- 第18週：期末考

成績及評量方式

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 2.會計學概要 二版 吳嘉勳 華泰(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~hjsu/>

E-Mail：hjsu@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。