

朝陽科技大學
101學年度第1學期教學大綱

當期課號	3496	中文科名	社會個案工作
授課教師	韓青蓉	開課單位	社會工作系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業必修	開課班級	四年制2年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
社會工作專業理論知識之瞭解能力。	✓				
社會工作專業實務執行能力。	✓				
社會工作研究評估與資訊應用之能力。			✓		
溝通協調與團隊工作能力。			✓		
多元思維與人文關懷能力。		✓			
自主終生學習與創新能力。	✓				
社會工作倫理及社會正義使命認知能力。				✓	

本課程培養學生下列知識：

社會個案工作是社會工作實務三大主要方法之一，也是社會工作專業化過程中最早發展的社會工作方法。課程著重於實務能力的提昇，強調由理解到操作的落實。除了介紹個案工作基本的理論與價值觀，特別著重於每一個步驟的實行。

- 1.瞭解社會個案工作之基本概念與基礎
- 2.瞭解個案工作的流程
- 3.學習個案工作進行中所需之實務技術

The contents of this course include: History of social casework, foundations of casework, helping process, helping relationship, interview skills, assessment, intervention, evaluation, and termination. Discussion and practice are emphasized.

每週授課主題

- 第01週：課程簡介 / 什麼是社會個案工作
- 第02週：社會工作價值、倫理 / 學派 / 個案工作歷史
- 第03週：使用關係 / 倫理
- 第04週：會談程序 / 心理衛生專業
- 第05週：接案 / 會談基本技術-同理、真誠
- 第06週：調查 / 資料蒐集基本技術-具體化
- 第07週：個案工作之有效溝通
- 第08週：期中考
- 第09週：診斷/預估
- 第10週：治療/處遇
- 第11週：結案及評估
- 第12週：個案記錄的撰寫
- 第13週：個案工作預估
- 第14週：會談講解（一）
- 第15週：會談講解（二）
- 第16週：會談講解（三）
- 第17週：會談講解（四）
- 第18週：期末考

成績及評量方式

證照、國家考試及競賽關係

- 專技高考社會工作師
- 社會行政

主要教材

- 2.謝秀芬（2010）。社會個案工作－理論與技巧。台北：雙葉書廊。(教科書)
- 3.莫黎黎等著（2011）。社會個案工作。台北：五南。(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：casehsu.org

E-Mail：casehsu@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機：

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。