

朝陽科技大學
101學年度第1學期教學大綱

當期課號	3382	中文科名	影視製片
授課教師	邱察	開課單位	傳播藝術系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	四年制1年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
傳播專業理論運用與理解分析媒體之能力。				✓	
傳播實務企劃、製作與發展專案之能力。	✓				
團隊合作與實踐職業倫理之能力。		✓			
國際視野之全方位傳播專業能力。		✓			

本課程培養學生下列知識：

在影視製作領域而言，如果導演是作戰的將軍，製片就是總司令。本課程依照影視製作各階段流程，包括籌備期、前製期、攝製期、後製期與發行期，介紹製片在影視製作管理的工作細節與管理溝通的表格，並強調好製片應具備的工作態度。

- 1.學習影視製作各個階段包括籌備期、前製期、攝製期、後製期、發行期等的管理方法的知識。
- 2.學習製作各階段所應製作與填寫的表格與合約的內容設定，包括劇本計時樣表、預算表、拍攝計畫表、通告單、...等的技能。
- 3.學習擔任好製片的工作態度與從事此工作應具備的職業道德。
- 4.分析影片製作條件與探討實務的製片與發行的合作應具備的國際觀。

This course includes information and tips on how to: work with directors and other crew; cost productions realistically; run production meetings; oversee the rehearsal process; manage a production team; co-ordinate the propping and costuming of a work; and lead the production week and technical rehearsal. There are also sections on working safely together with health and safety legislation during the pre-production, production and post-production processing.

每週授課主題

- 第01週：介紹課程及電影拍攝各人員之職務分配
- 第02週：製片工作與製片制度.製片組的編制
- 第03週：製片與導演,副導演間之關係
- 第04週：製片工作的範疇.製片流程
- 第05週：由腳本中擬定拍攝計畫
- 第06週：一部電影的誕生.前製,製作,後製
- 第07週：如何撰寫電影企劃書
- 第08週：劇本的種類,形成,撰寫,分鏡劇本撰寫範例
- 第09週：期中考
- 第10週：如何編列製片預算,籌募資金及其管道
- 第11週：製片角色扮演的及其主要工作
- 第12週：製片組與導演組及技術性工作人員間的互動
- 第13週：演員的挑選,種類和訓練
- 第14週：籌拍小組的成員及工作
- 第15週：預算細目範例,通告表,分場劇本表,拍攝日程表的設置
- 第16週：導演,編劇,演職員,工作人員合約書和演出同意書之撰寫
- 第17週：總論如何成為一好製片
- 第18週：繳交製片企劃書

成績及評量方式

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 2.如何拍攝電影(教科書)
- 3.電影0製片(教科書)

參考資料

書名：如何拍攝電影 作者：李祐寧 出版年(西元)： 出版社：商周
書名：電影0製片 作者：葉如芬,吳凡 出版年(西元)： 出版社：書林

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁： <http://www.cyut.edu.tw/~stokehi11123/>
E-Mail： stokehi11123@cyut.edu.tw
Office Hour：
分機：

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。