

**朝陽科技大學**  
**101學年度第1學期教學大綱**

當期課號	3246	中文科名	計算機概論
授課教師	詹智強	開課單位	工業工程與管理系
學分數	3	修課時數	4
修習別	專業必修	開課班級	四年制1年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
應用數學、科學及工程知識於專業學科的能力。		✓			
認知、規劃並解決工業工程與管理實務問題的能力。			✓		
實驗設計與執行、以及實驗數據分析與詮釋的能力。			✓		
系統、組件或製程等規劃與設計，以滿足需求面的能力。				✓	
跨領域團隊工作及有效溝通與計畫管理的能力。				✓	
具備廣度知識以了解當代議題與其社會衝擊的能力。				✓	
專業道德與倫理的認知。				✓	
終身學習態度養成的能力。			✓		

**本課程培養學生下列知識：**

本課程為3學分之電腦相關主題課程，強調電腦與網路在應用層面的學習，因此著重以實作方式，讓學生瞭解並熟悉如何善用電腦軟硬體進行文書處理、數值運算、撰寫報告、製作簡報等工作，提高工作效率並培養資料與知識管理系統化的觀念。

- 1.善用課程提供之訓練，以參加TQC文書處理R1級檢定。定
- 2.善用課程提供之訓練，以參加TQC電子試算表X1級檢定。
- 3.善用課程提供之訓練，以參加TQC電腦簡報P1級檢定。
- 4.善用課程提供之訓練，以參加TQC網際網路及行動通訊IM1級檢定。

This course is a 3-credit computer related course with primary focus on the learning and application of basic computer skills and internet knowledge. It will familiarize the students with the computer hardware and software for word processing, electronic spreadsheet programming, report writing and presenting, etc. After completion of the course, the students will improve the work efficiency and gain the concept of database and information management system.

**每週授課主題**

- 第01週：電腦的簡介
- 第02週：電腦的分類
- 第03週：數字系統與編碼
- 第04週：電腦元件
- 第05週：中央處理器
- 第06週：記憶體
- 第07週：輸入／輸出設備
- 第08週：電腦與週邊通訊
- 第09週：期中考
- 第10週：資料庫概念
- 第11週：軟體簡介
- 第12週：作業系統
- 第13週：網路基礎與原理
- 第14週：網路協定
- 第15週：網路應用架構與管理
- 第16週：網際網路與應用
- 第17週：資訊安全
- 第18週：期末考

**成績及評量方式**

## 證照、國家考試及競賽關係

■「TQC全國電腦專業人才技能認證測驗」通過「專業E-Office人員」級檢定，包括：文書處理R1級、電子試算表X1級、電腦簡報P1級、與網際網路IM1級

## 主要教材

2.計算機概論 施威銘(教科書)

## 參考資料

本課程無參考資料!

## 建議先修課程

本課程無建議先修課程

## 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~ccchan/>

E-Mail：[ccchan@cyut.edu.tw](mailto:ccchan@cyut.edu.tw)

Office Hour：

星期三,第3~4節,地點:E-506;

星期四,第5~6節,地點:E-506;

分機:4251

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。