

朝陽科技大學
101學年度第1學期教學大綱

當期課號	3228	中文科名	人力資源管理
授課教師	夏光華	開課單位	銀髮產業管理系
學分數	2	修課時數	2
修習別	專業必修	開課班級	四年制4年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
銀髮產業經營管理的能力。	✓				
銀髮產業專業服務的能力。	✓				
專業倫理與職業道德的能力。		✓			
自主學習與終身學習的能力。		✓			
溝通協調與團隊合作的能力。			✓		
國際視野與產業趨勢洞察的能力。			✓		

本課程培養學生下列知識：

探討人力資源管理的主要功能，並強化人力資源管理有關知識與實務運作能力。

- 1.瞭解人力資源管理之涵蓋範圍及功能
- 2.瞭解人力資源規劃及工作分析之方法
- 3.熟悉人力招募與甄選之作業活動
- 4.熟悉員工訓練與才能發展之方法
- 5.熟悉員工績效評估與職涯管理之技術
- 6.熟悉薪酬管理與福利制度之運作

Enhance the expertise of human resource management through lecture, reading, case study, and presentation.

每週授課主題

- 第01週：課程說明
- 第02週：人力資源管理功能與角色
- 第03週：人力資源管理內外環境
- 第04週：事業策略與人力資源管理
- 第05週：企業發展與人力資源規劃
- 第06週：工作分析與人力招募活動
- 第07週：人力甄選與測試面談作業
- 第08週：企業員工訓練與才能發展
- 第09週：期中考
- 第10週：員工績效評估與績效管理
- 第11週：員工職涯發展與職涯管理
- 第12週：有效薪資設計與薪資管理
- 第13週：激勵制度設計與實務運作
- 第14週：員工福利計畫與服務措施
- 第15週：企業倫理與職業倫理之議題
- 第16週：企業勞資關係與爭議處理
- 第17週：人力資源管理之未來發展
- 第18週：期末考

成績及評量方式

證照、國家考試及競賽關係

- 人力資源管理師
- 人力資源儲備管理師

主要教材

- 2.人力資源管理(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~jbhwu/>

E-Mail：jbhwu@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機：

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。