

朝陽科技大學
101學年度第1學期教學大綱

當期課號	3190	中文科名	人際溝通管理實務
授課教師	江雅婷	開課單位	行銷與流通管理系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業選修	開課班級	四年制4年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
行銷專業實戰能力。		✓			
流通連鎖專業實戰能力。		✓			
職場所需資訊能力。				✓	
良好企業倫理、工作態度與團隊合作能力。	✓				
問題解決、終身學習與創新能力。	✓				
職場所需語文能力。	✓				

本課程培養學生下列知識：

教導學生如何運用人際關係的溝通技巧、協商及談判技巧，並以實際案例說明，使學生對個人及團體的互動更有信心。

1. 進行售後服務及客戶關係管理。
2. 規劃並執行人力資源管理。
3. 針對經銷通路提供銷售訓練。
4. 溝通表達
5. 人際互動
6. 團隊合作
7. 問題解決
8. 工作責任及紀律
9. 資訊科技應用

Educate student how to utilize human relation communication, business communication, negotiation skills and apply actual example to improve personal and social confidence.

每週授課主題

- 第01週：師生自我介紹、本學期授課課程介紹
- 第02週：人際溝通緒論
- 第03週：知覺與人際溝通
- 第04週：語言溝通
- 第05週：非語言溝通
- 第06週：傾聽與溝通
- 第07週：人際關係的建立
- 第08週：情緒與人際關係
- 第09週：期中考
- 第10週：人際關係的衝突與和解
- 第11週：友誼的贏取與維繫
- 第12週：愛情的永恆與褪變
- 第13週：求職面談的進退應對（一）
- 第14週：求職面談的進退應對（二）
- 第15週：組織中的溝通（一）
- 第16週：組織中的溝通（二）
- 第17週：如何成為說話高手
- 第18週：期末考

成績及評量方式

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 2.傅清雪（2012.01 二版五刷），人際關係與溝通技巧，新北市：高立。(教科書)
- 3.鄭佩芬、王淑俐(2011.09初版六刷)，人際關係與溝通技巧【精華版】，智揚文化。(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~ytchiang/>

E-Mail：ytchiang@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機:3665

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。