

**朝陽科技大學**  
**101學年度第1學期教學大綱**

當期課號	2476	中文科名	專案管理
授課教師	薛夙珍	開課單位	資訊管理系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制4年級 B班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
管理知能於組織資源之運用能力。	✓				
資訊技能於資訊系統之應用能力。	✓				
專業倫理與團隊合作協調能力。	✓				
資訊管理相關時事議題認知與自主學習能力。	✓				

**本課程培養學生下列知識：**

1、知識：讓學生瞭解何謂專案管理、專管的9大知識、5大流程概念 2、技能：使學生能善用專案管理知識，將專案組織、時程、風險等運用在實務上 3、態度：讓學生為將來就業可能承接的專案管理做好心理準備。 4、其他：透過實務案例，讓學生明瞭業界專案管理情形

- 1.讓學生瞭解何謂專案管理
- 2.讓學生能善用專案管理知識
- 3.讓學生準備好承接專案的態度
- 4.讓學生由實務案例，明瞭業界現況

The goal of this course is to cover not only the concept of project management, but also to give students a solid understanding of the processes, resources control, and implementation of project management necessary to support project managers. This course aims at following directions: (1) project management environment and process, (2) project integration and context management, (3) project cost and quality management, (4) project human resource management, and (5) project communication and risk management.

**每週授課主題**

- 第01週：課程說明及導論
- 第02週：專案管理導論
- 第03週：現代專案管理
- 第04週：起始一個專案
- 第05週：定義專案
- 第06週：專案組織與文化
- 第07週：專案團隊與溝通
- 第08週：專案規劃（1）
- 第09週：專案規劃（2）
- 第10週：專案時間預估與成本
- 第11週：發展專案計畫
- 第12週：專案風險管理
- 第13週：專案控制
- 第14週：專案結案
- 第15週：期末報告與研討
- 第16週：期末報告與研討
- 第17週：期末報告與研討
- 第18週：期末報告與研討

**成績及評量方式**

**證照、國家考試及競賽關係**

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

**主要教材**

- 2.專案管理-基礎知識與應用實務，中華專案管理協會(教科書)

**參考資料**

本課程無參考資料!

### 建議先修課程

本課程無建議先修課程

### 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~schsueh/>

E-Mail：[schsueh@cyut.edu.tw](mailto:schsueh@cyut.edu.tw)

Office Hour：

星期一,第7~8節,地點:T2-914.1;

星期四,第5~6節,地點:T2-914.1;

分機:4231

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。