

朝陽科技大學
101學年度第1學期教學大綱

當期課號	2475	中文科名	資訊管理實習
授課教師	李金鳳	開課單位	資訊管理系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制4年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
管理知能於組織資源之運用能力。			✓		
資訊技能於資訊系統之應用能力。			✓		
專業倫理與團隊合作協調能力。		✓			
資訊管理相關時事議題認知與自主學習能力。			✓		

本課程培養學生下列知識：

1.知識：教師選定適當之產業個案對象，釐訂實習工作內容、深入了解個案公司實務運作。2.技能：培育學生在資管方面的專業技能。3.態度：增進學生對資訊專業領域認知的培養。4.其他：藉由安排學生至企業實際參與管理運作，培養學生對資訊管理理論與實務作有效結合。

- 1.教師選定適當之產業個案對象，釐訂實習工作內容、深入了解個案公司實務運作。
- 2.培育學生在資管方面的專業技能。
- 3.增進學生對資訊專業領域認知的培養。
- 4.安排學生至企業實際參與管理運作，培養學生對資訊管理理論與實務作有效結合。

The purpose of this course is to arrange practical training opportunity for students that can help students get involved in daily operations of enterprises. Course contents include selection of case study, planning of practical training, cultivation of students' professional skill in information management.

每週授課主題

- 第01週：老師與廠商協訂
- 第02週：老師與廠商協訂
- 第03週：老師與廠商協訂
- 第04週：老師與廠商協訂
- 第05週：老師與廠商協訂
- 第06週：老師與廠商協訂
- 第07週：老師與廠商協訂
- 第08週：老師與廠商協訂
- 第09週：老師與廠商協訂
- 第10週：老師與廠商協訂
- 第11週：老師與廠商協訂
- 第12週：老師與廠商協訂
- 第13週：老師與廠商協訂
- 第14週：老師與廠商協訂
- 第15週：老師與廠商協訂
- 第16週：老師與廠商協訂
- 第17週：老師與廠商協訂
- 第18週：老師與廠商評量

成績及評量方式

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 2.教師網頁(ILMS數位學習系統)(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~hcko/>

E-Mail：hcko@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期一,第3~4節,地點:M-310;

星期二,第3~4節,地點:M-310;

分機:4293

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。