

**朝陽科技大學**  
**101學年度第1學期教學大綱**

當期課號	2213	中文科名	實用英文寫作
授課教師	施惠娟	開課單位	應用外語系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制2年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
專業英語(文)聽說讀寫能力。	✓				
第二外語(日文、西班牙文)應用能力。					✓
專業英語(文)理論知識與實務能力。	✓				
專業英語(文)溝通協調與團隊合作能力。		✓			
資訊應用與外語簡報能力。			✓		
文創思考與邏輯分析能力。	✓				

**本課程培養學生下列知識：**

本課程主要為使學生熟悉英文寫作架構，以三段式英文寫作架構為主，並且使學生了解英文演繹寫作邏輯方式。明確的寫作技巧將包含內容、組織、用語、字彙以及標點符號及分段技巧。

- 1.使學生明白英文寫作架構撰寫方式
- 2.使學生認識英文作文演繹寫法
- 3.使學生熟悉英文寫作的邏輯推演能力
- 4.使學生在內容、組織、用語、字彙以及標點符號及分段技巧等方面的寫作技巧所有進步

The course is given the aim to help undergraduate students be familiar with varied writing styles and skills. Specific writing skills that are taught in class include content, organization, language use, vocabulary, and mechanics (such as punctuations). It is anticipated that, by the end of the course, student writers will be able to write up well-organized compositions that fit different contexts.

**每週授課主題**

- 第01週：Course Introduction
- 第02週：Chapter 1 Paragraph Format
- 第03週：Chapter 1 Paragraph Format
- 第04週：Chapter 2 Narrative Paragraphs
- 第05週：Chapter 2 Narrative Paragraphs
- 第06週：Chapter 3 Paragraph structure
- 第07週：Chapter 3 Paragraph structure
- 第08週：Course Review
- 第09週：Midterm Test
- 第10週：Chapter 4 Descriptive Paragraphs
- 第11週：Chapter 4 Descriptive Paragraphs
- 第12週：Chapter 5 Logical Division of ideas
- 第13週：Chapter 5 Logical Division of ideas
- 第14週：Chapter 6 Process Paragraphs
- 第15週：Chapter 6 Process Paragraphs
- 第16週：Chapter 7 Comparison Contrast Paragraphs
- 第17週：Course Review
- 第18週：Final Test

**成績及評量方式**

**證照、國家考試及競賽關係**

- 全民英檢GEPT
- 多益TOEIC
- 翻譯證照

**主要教材**

2.1.(2006) Introduction to Academic Writing Level 3 (3rd Edition) by Oshima, A. & Hogue, A. (東華)(教科書)(教科書)

## 參考資料

本課程無參考資料!

## 建議先修課程

本課程無建議先修課程

## 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~afl/professor/professor-1-19.html>

E-Mail：[pro.shih@msa.hinet.net](mailto:pro.shih@msa.hinet.net)

Office Hour：

星期二,第7~8節,地點:R-204;

星期五,第5~6節,地點:R-204;

分機:

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。