

**朝陽科技大學**  
**101學年度第1學期教學大綱**

當期課號	2156	中文科名	公共關係
授課教師	鄭淑慧	開課單位	傳播藝術系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制3年級 B班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
傳播專業理論運用與理解分析媒體之能力。		✓			
傳播實務企劃、製作與發展專案之能力。				✓	
團隊合作與實踐職業倫理之能力。		✓			
國際視野之全方位傳播專業能力。				✓	

**本課程培養學生下列知識：**

公共關係乃協助個人或組織（營利或是非營利），透過多樣且公開的溝通管道與溝通策略與不同的公眾建立良好的關係。本課程幫助學生認識公共關係運作的範圍、定位、角色與功能。

- 1.能熟悉公關之歷史演進、理論架構、法規及組織。
- 2.能運用各種大眾媒體，實際從事基本公關活動的企劃。
- 3.能具備公關人員之專業意識與道德規範。
- 4.能廣泛了解公關能運用的各個社會及商業層面，並討論目前國內的公共關係發展現況。

This course introduces the nature and role of PR in today's modern society, activities of public relations professionals, major influences that affect organizational behavior, ethics and professional development of practitioners in the private and public sectors.

**每週授課主題**

- 第01週：課程介紹 何謂公關
- 第02週：公關的發展歷史本土/ 國外篇
- 第03週：公關理論基礎
- 第04週：企業體 vs. 非營利事業組織
- 第05週：公共關係的運作模式：議題管理
- 第06週：公共關係的運作模式：危機處理 (1)
- 第07週：公共關係的運作模式：危機處理 (2)
- 第08週：公關媒體之策略
- 第09週：期中考
- 第10週：公關企劃與公關新聞稿寫作
- 第11週：企劃案討論
- 第12週：公共關係的運作模式：企業公關
- 第13週：公共關係的運作模式：個人公關
- 第14週：公共關係的運作模式：政府公關
- 第15週：公共關係的運作模式：非營利事業
- 第16週：公共關係的運作模式：媒體公關
- 第17週：新科技的公關契機
- 第18週：期末考

**成績及評量方式**

**證照、國家考試及競賽關係**

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

**主要教材**

- 2.公共關係理論、策略與研究實例 孫秀蕙 正中書局出版(教科書)
- 3.奧美相信之行銷公關 Thomas Harris, 台視文化出版(教科書)
- 4.公共關係-政府公共議題決策管理 揚智出版(教科書)
- 5.當代公共關係 李湘君 亞太圖書出版(教科書)
- 6.現代公共關係學：整合傳播與公共報導導向 劉建順 智勝文化出版(教科書)
- 7.公共關係理論策略與應用 陳一香 雙頁書廊(教科書)

### 參考資料

本課程無參考資料!

### 建議先修課程

本課程無建議先修課程

### 教師資料

教師網頁：

E-Mail：sophy@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期一,第3~4節,地點:L-747;

星期五,第3~4節,地點:L-747;

分機:7331、5219

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。