

朝陽科技大學
101學年度第1學期教學大綱

當期課號	1317	中文科名	稅務會計
授課教師	李秋燕	開課單位	會計系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制3年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
會計及審計之專業資訊處理、彙整與分析能力。			✓		
會計及稅務相關法規之遵循、判斷與規劃能力。	✓				
企業流程規劃、分析與操作能力。					✓
實務所需技能與電腦操作能力。				✓	
團隊合作、溝通與協調能力。					✓
職業道德認知與終身學習能力。		✓			

本課程培養學生下列知識：

經濟事件的結果，透過財務會計彙整成財務報表，然所處的租稅環境基於課稅的需要而有各項的稽徵實務，進而影響會計處理。會計人員除必須清楚財務會計處理的相關要求外，另必須熟諳稅法的相關規定，組織方能適時適法的運作。

- 1.瞭解我國租稅環境
- 2.熟悉營利事業所得稅之稽徵實務
- 3.學習營業稅申報實務
- 4.瞭解營業收入與成本之認列
- 5.瞭解營業費用之認列

This course introduces the differences between Financial Accounting and tax regulations, and also the accounting requirements for related regulations. Then, this course is focused on the filing and related regulations about value-added and non-value added business tax, and business enterprise income tax.

每週授課主題

- 第01週：課程介紹及第一章稅務會計的基礎
- 第02週：第一章及第二章稅務的基本原理
- 第03週：第四章會計制度
- 第04週：稅捐稽徵法重點復習
- 第05週：第十二章所得稅稽徵實務
- 第06週：第一次平時測驗
- 第07週：第十二章所得稅稽徵實務
- 第08週：第十章營利事業所得額之計算
- 第09週：期中考
- 第10週：第五章營業稅法及實務
- 第11週：第五章營業稅法及實務
- 第12週：第六章營業收入
- 第13週：第六章及第七章營業成本
- 第14週：第二次平時測驗
- 第15週：第七章及第八章費用
- 第16週：元旦放假
- 第17週：第八章費用
- 第18週：期末考

成績及評量方式

證照、國家考試及競賽關係

- 記帳士考試
- 高考會計師

主要教材

2.張進德著,新稅務會計及實例解說：法律要件分析與體系解釋初版(教科書)

參考資料

書名：稅務會計 作者：陳志愷 出版年(西元)： 出版社：智勝

建議先修課程

1.稅務法規

教師資料

教師網頁： <http://www.cyut.edu.tw/~cylee/>

E-Mail： cylee@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期四,第3~4節,地點:R-240;

星期五,第5~6節,地點:R-240;

分機:4489

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。