

朝陽科技大學
101學年度第1學期教學大綱

當期課號	1307	中文科名	商業會計法
授課教師	游美	開課單位	會計系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制2年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
會計及審計之專業資訊處理、彙整與分析能力。					✓
會計及稅務相關法規之遵循、判斷與規劃能力。	✓				
企業流程規劃、分析與操作能力。					✓
實務所需技能與電腦操作能力。					✓
團隊合作、溝通與協調能力。					✓
職業道德認知與終身學習能力。			✓		

本課程培養學生下列知識：

本課程針對欲參加會計師考試之學生，瞭解商業會計法相關法規，藉由法規講解及演練歷屆考題，讓學生熟悉商業會計法。

- 1.使學生了解商業會計法之基本條文
- 2.能具備商業會計法之應用
- 3.能具備守法之專業態度
- 4.能瞭解會計人員違法之情形

This course provides the opportunity for students who intend to attend CPA examination to understand the law of accounting in Taiwan by way of explaining and practicing .

每週授課主題

- 第01週：第1章 緒論
- 第02週：第2章 商業會計事務處理相關規定
- 第03週：第3章 處理會計事務之人
- 第04週：第3章 處理會計事務之人(小考)
- 第05週：第4章 原始憑證之法定處理程序
- 第06週：第4章 原始憑證之法定處理程序
- 第07週：第5章 記帳憑證之法定處理程序
- 第08週：第5章 記帳憑證之法定處理程序
- 第09週：第6章 會計帳簿之設置與登載(小考)
- 第10週：期中考
- 第11週：第7章 資產負債入帳基礎
- 第12週：第7章 資產負債入帳基礎
- 第13週：第8章 損益計算
- 第14週：第8章 損益計算
- 第15週：第9章 財務報表之編製與承認
- 第16週：第9章 財務報表之編製與承認
- 第17週：第10章 罰則
- 第18週：期末考

成績及評量方式

證照、國家考試及競賽關係

- 高考會計師

主要教材

- 2.商業會計法-蕭子誼編著--智勝出版社(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~newken/>

E-Mail：newken@tcts.seed.net.tw

Office Hour：

分機：

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。