朝陽科技大學
101學年度第1學期教學大綱

當期課號	1302	中文科名	中級會計學
授課教師	王若蓮	開課單位	會計系
學分數 4	修課時數 5	開課班級	日間部四年制2年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
會計及審計之專業資訊處理、彙整與分析能力。	✔				
會計及稅務相關法規之遵循、判斷與規劃能力。			✔		
企業流程規劃、分析與操作能力。					✔
實務所需技能與電腦操作能力。				✔	
團隊合作、溝通與協調能力。					✔
職業道德認知與終身學習能力。				✔	

本課程培養學生下列知識：

1.介紹我國及美國之會計理論體系及一般公認會計原則 2.資產、負債、權益之會計處理及評價;收入、費用之認列原則 3.財務報表說明 4.現金、應收款項、存貨、營業用資產會計處理。

1.國際會計準則(IFRS)之會計理論體系
2.說明財務報表的主要內容與編製
3.說明現金與應收款項會計處理
4.說明存貨會計處理
5.說明營業用固定資產會計處理
6.說明無形資產會計處理

This course will include following topics:1.Introduction Financial Accounting Standards Board of ROC and USA; 2.Introduction "generally accepted accounting principles"; 3.Review:The Income Statement ,the Retained Earnings Statement ,Balance Sheet and the Statement of Cash Flows; 4.Asset,Liabilities,Owner Equity ,Income and Expense Recognition and Measurement.

每週授課主題

第01週：課程說明、第1章 財務會計之環境及會計理論之發展
第02週：第1章 財務會計之環境及會計理論之發展
第03週：第1章 財務會計之環境及會計理論之發展
第04週：第2章 損益表、綜合損益表與權益變動表
第05週：第2章 損益表、綜合損益表與權益變動表
第06週：第3章 資產負債表
第07週：第5章 現金與應收款項
第08週：第5章 現金與應收款項
第09週：期中考
第10週：第6章 存貨
第11週：第6章 存貨
第12週：第7章 不動產、廠房及設備
第13週：第7章 不動產、廠房及設備
第14週：第8章 其他固定資產及特殊評價基礎
第15週：第8章 其他固定資產及特殊評價基礎
第16週：第8章 其他固定資產及特殊評價基礎
第17週：第9章 無形資產
第18週：期末考

成績及評量方式

證照、國家考試及競賽關係

■記帳士考試
■高考會計師
■丙級會計檢定
■乙級會計檢定

■高普考審計人員
■高普考會計人員

主要教材

2.中級會計學新論第七版(2012) 林蕙真、幸世間著 華泰出版(教科書)

參考資料

書名：中級會計學 作者：鄭丁旺 出版年(西元)： 出版社：自版

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：http://www.cyut.edu.tw/~lotuswang/
E-Mail： lotuswang@cyut.edu.tw
Office Hour：
星期一,第5~6節,地點:R-252;
星期二,第3節,地點:R-252;
星期三,第3節,地點:R-252;
分機:7422、7817

[關閉] [列印]

尊重智慧財產權，請勿不法影印。