

朝陽科技大學
101學年度第1學期教學大綱

當期課號	1300	中文科名	試算表財務應用
授課教師	熊杏華	開課單位	會計系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業必修	開課班級	日間部四年制1年級 C班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
會計及審計之專業資訊處理、彙整與分析能力。				✓	
會計及稅務相關法規之遵循、判斷與規劃能力。					✓
企業流程規劃、分析與操作能力。					✓
實務所需技能與電腦操作能力。		✓			
團隊合作、溝通與協調能力。				✓	
職業道德認知與終身學習能力。				✓	

本課程培養學生下列知識：

本課程的教學目標在於使學生瞭解財務分析及財務資訊流的概念，及如何應用試算表軟體記錄、彙整、及輸出財務與非財務的資訊並建立分析模型。

- 1.教導學生熟悉試算表於財務及會計問題的塑模
- 2.協助學生熟悉一套試算表軟體- Excel
- 3.教導學生Excel中財務及會計的相關函數及巨集應用

This course introduces the concepts underlying financial analysis and management of information flows. The Spreadsheet modeling techniques are provided for recording, aggregating, analysis and reporting of financial and non-financial information with software packages such as Excel.

每週授課主題

- 第01週：概說及輸入資料
- 第02週：選取與設定儲存格格式
- 第03週：樣式與格式化條件
- 第04週：處理欄列與範圍名稱
- 第05週：編輯
- 第06週：管理工作簿及工作表
- 第07週：函數(一)
- 第08週：函數(二)
- 第09週：期中考
- 第10週：資料庫管理
- 第11週：圖表格式及繪圖
- 第12週：樞紐分析表(一)
- 第13週：樞紐分析表(二)
- 第14週：資料表(一)
- 第15週：資料表(二)
- 第16週：列印設定
- 第17週：公式稽核與函數
- 第18週：期末考

成績及評量方式

證照、國家考試及競賽關係

- TQC Excel

主要教材

- 2.Excel 2010嚴選教材！(附光碟)(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~sandyhsi/>

E-Mail：sandyhsi@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期一,第4~X節,地點:R-224;

星期二,第5~6節,地點:R-224;

分機:4678

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。