

朝陽科技大學
101學年度第1學期教學大綱

當期課號	1296	中文科名	初級會計學
授課教師	張淳堅	開課單位	會計系
學分數	3	修課時數	4
修習別	專業必修	開課班級	日間部四年制1年級 C班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度 關聯	中高 關聯	中度 關聯	中低 關聯	低度 關聯
會計及審計之專業資訊處理、彙整與分析能力。	✓				
會計及稅務相關法規之遵循、判斷與規劃能力。	✓				
企業流程規劃、分析與操作能力。			✓		
實務所需技能與電腦操作能力。				✓	
團隊合作、溝通與協調能力。					✓
職業道德認知與終身學習能力。			✓		

本課程培養學生下列知識：

介紹基本會計交易處理與財務報表編製，以作為日後研讀其他會計課程之基礎。

- 1.使學生瞭解會計學的基本觀念與原則
- 2.熟悉會計交易的分析、處理、彙整與報表表達
- 3.修讀進階會計課程之基礎
- 4.準備相關證照考試之基礎

This is a fundamental course for students who major in accounting. This course introduces basic accounting concepts, how to deal with accounting transactions, and how to prepare financial statements.

每週授課主題

- 第01週：Introduction, Accounting in Business
- 第02週：Analyzing and Recording Transactions
- 第03週：Analyzing and Recording Transactions
- 第04週：Adjusting Accounts and Preparing Financial Stateme
- 第05週：Adjusting Accounts and Preparing Financial Stateme
- 第06週：Completing the Accounting Cycle
- 第07週：Completing the Accounting Cycle
- 第08週：Midterm Exam
- 第09週：Accounting for Merchandising Operations
- 第10週：Accounting for Merchandising Operations
- 第11週：Inventories and Cost of Sales
- 第12週：Inventories and Cost of Sales
- 第13週：Accounting Information Systems
- 第14週：Cash and Internal Controls
- 第15週：Cash and Internal Controls
- 第16週：Accounting for Receivables
- 第17週：Accounting for Receivables
- 第18週：Final Exam

成績及評量方式

證照、國家考試及競賽關係

- 中小企業財務人員考試
- 記帳士考試
- 乙級會計檢定

主要教材

2.Principles of Accounting 19th Edition, Wld/Shaw/Chiappetta(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~jschang/>

E-Mail：jschang@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期二,第3~4節,地點:T2-703.7;

星期四,第7~8節,地點:T2-703.7;

分機:4357

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。