

**朝陽科技大學**  
**101學年度第1學期教學大綱**

當期課號	1142	中文科名	人力資源管理
授課教師	張鐵軍	開課單位	企業管理系
學分數	3	修課時數	3
開課班級	日間部四年制2年級 C班		
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
專業倫理與團隊合作態度。	✓				
自主學習與終身學習態度。		✓			
產業趨勢與國際視野洞察能力。			✓		
經營企劃與流程設計能力。			✓		
業務開拓能力。				✓	
經營診斷與顧問能力。			✓		
創意與創新規劃能力。		✓			

**本課程培養學生下列知識：**

本課程目標在於培養學生人力資源管理的理論與實務專業素養，並藉由個案研究、實務練習、與人力資源負責人員訪談，來增進執行人力資源管理實務能力。

- 1.探討人力資源管理之理論與實務。
- 2.增進人力資源管理系統規劃與執行能力。
- 3.豐富流企業之人力資源管理案例與實務認知。

Enhance the expertise of human resource management through lecture, reading, case study, field visiting, and presentation.

**每週授課主題**

- 第01週：學期課程概況介紹、師生互動、人力資源管理之意義、基本內涵
- 第02週：人力資源管理之發展與演進
- 第03週：人力資源規劃之概念、預測技術、程序
- 第04週：工作分析之重要性、基本理論、原則
- 第05週：工作分析用途與功能、方法與基本架構
- 第06週：人員招募之重要性、內涵、功能
- 第07週：個案研討與複習;人員遴選之意義、基本架構、方法
- 第08週：應徵者及其資料評估、遴選準則之建立、遴選之注意事項與偏誤
- 第09週：期中考試
- 第10週：遴選方法：面談、筆試及其他方法
- 第11週：員工訓練之意義與類型、內涵、訓練計劃與注意事項
- 第12週：員工職業前程規劃、員工紀律之意義與原則
- 第13週：績效評估之意義、基本架構、常用的方法
- 第14週：績效評估常用的方法、可能產生之偏誤
- 第15週：薪酬管理之意義、基本理論、薪酬訂定之方法
- 第16週：員工福利之意義、個案研討
- 第17週：個案研討與複習
- 第18週：期中考試

**成績及評量方式**

**證照、國家考試及競賽關係**

- 人力資源管理師

**主要教材**

- 2.張鐵軍、鍾燕宜著，人力資源管理，真行文化(2010).(教科書)

**參考資料**

本課程無參考資料!

## 建議先修課程

本課程無建議先修課程

## 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~tiehchun/>

E-Mail：[tiehchun@cyut.edu.tw](mailto:tiehchun@cyut.edu.tw)

Office Hour：

星期二,第5~6節,地點:T2-936;

星期四,第5~6節,地點:T2-936;

分機:4466

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。