

朝陽科技大學
101學年度第1學期教學大綱

當期課號	1138	中文科名	人力資源管理
授課教師	劉興郁	開課單位	企業管理系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業必修	開課班級	日間部四年制2年級 B班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
專業倫理與團隊合作態度。	✓				
自主學習與終身學習態度。		✓			
產業趨勢與國際視野洞察能力。			✓		
經營企劃與流程設計能力。			✓		
業務開拓能力。				✓	
經營診斷與顧問能力。			✓		
創意與創新規劃能力。		✓			

本課程培養學生下列知識：

本課程目標在於培養學生人力資源管理的理論與實務專業素養，並藉由個案研究、實務練習、與人力資源負責人員訪談，來增進執行人力資源管理實務能力。

- 1.探討人力資源管理之理論與實務。
- 2.增進人力資源管理系統規劃與執行能力。
- 3.豐富流企業之人力資源管理案例與實務認知。

Enhance the expertise of human resource management through lecture, reading, case study, field visiting, and presentation.

每週授課主題

- 第01週：課程說明與團隊建構
- 第02週：經營理論與人力資源管理
- 第03週：經營理論與人力資源管理
- 第04週：人力資源管理策略與人力資源規劃
- 第05週：工作分析與設計
- 第06週：員工招募與甄選
- 第07週：才能評鑑法
- 第08週：組織學習與員工訓練
- 第09週：期中考
- 第10週：企業訪問心得分享
- 第11週：管理效能與組織發展
- 第12週：生涯發展
- 第13週：績效管理與促進
- 第14週：平衡記分卡的理論和應用
- 第15週：薪資與福利制度
- 第16週：員工安全與健康
- 第17週：期末綜合研討
- 第18週：期末考

成績及評量方式

證照、國家考試及競賽關係

- 人力資源管理師

主要教材

2.人力資源管理Human Resource Management 9 th.〔台灣案例版〕 by Byars, Rue, & 黃同圳，高立圖書(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~syliu/>

E-Mail：syliu@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期一,第5~6節,地點:T2-915;

星期三,第5~6節,地點:T2-915;

分機:4227

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。