朝陽科技大學
101學年度第1學期教學大綱

當期課號	0261	中文科名	採訪與編輯
授課教師	邱桂堅	開課單位	通識教育中心
學分數	2	修課時數	2
開課班級	日間部四年制0年級 Y班		
修習別	校訂必修(中文寫作課群)		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
中文知識能力。			✔		
中文表達與撰寫能力。			✔		
文學鑑賞能力。		✔			

本課程培養學生下列知識：

由於傳播科技的快速發展，使得傳播者的角色顯得極為重要，尤其是在眾多媒體的不同傳播觀點中，資訊的解讀非常容易受到誤導，而媒介的濫用或誤用，往往便是誤解資訊的開端，因此本課程的重點將著重於實務上的採訪訓練，以期能建立一個正確的採訪技巧與運用態度，並予以正確且有效的編輯實務訓練，以達到正確傳達資訊的目標。

1.理解各種媒體之特質，及媒體在生活中扮演之意義
2.掌握媒體的採訪與編輯技巧
3.透過實務採訪以確實理解編輯採訪之過程，以建立實務經驗

Because of propagating the fast development of science and technology , make the role of the persons who propagate seem extremely important, especially propagating in the view in the difference of numerous mediases, in-formation is very easy to be misled to under-stand, and the abuse or misapplication of me-dia, is often the beginning of misunderstanding information, so the focal point of a course trains focusing on the interview on the prac-tice, expect to set up a correct interview skill and use the attitude, and give the correct and effective editor the practice is trained, in order to reach the correct goal which transmits in-formation.

每週授課主題

第01週：採訪與編輯課程介紹
第02週：什麼是新聞
第03週：文稿結構與寫作形式
第04週：記者的特質與態度
第05週：採訪準備工作
第06週：軟性新聞及採訪要領
第07週：硬性新聞及採訪要領
第08週：新聞稿撰寫.發布與處理
第09週：期中考
第10週：一般新聞稿的分類
第11週：新聞來源查證與保護
第12週：採訪編輯的道德與倫理
第13週：新科技在採編的運用
第14週：記者與編輯角色與分工
第15週：稿件來源與處理
第16週：版面規劃與編輯
第17週：雜誌與書籍的編輯實務
第18週：繳交期末報告

成績及評量方式

證照、國家考試及競賽關係

■(相關徵文比賽)

主要教材

2.彭玲嫻譯（2004），Peter Bartram著，如何撰寫新聞稿，台視文化公司(教科書)
3.新聞採訪與編輯-理論與實務（2009)，陳萬達，威仕曼(教科書)
4.彭懷恩（2006），別怕媒體 經營媒體關係，米羅文化。(教科書)
5.網路公關（2005），邱淑華者，揚智出版社。(教科書)
6.現代公共關係學—整合傳播與公共報導導向，（2005），劉建順，智勝出版社。(教科書)
7.個案探討與時事補充書(面講義及影音多媒體輔助教材(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：http://lms.ctl.cyut.edu.tw/2006178
E-Mail： cgc@cyut.edu.tw
Office Hour：
星期二,第7~8節,地點:A-309;
星期四,第7~8節,地點:A-309;
分機:3018

[關閉] [列印]

尊重智慧財產權，請勿不法影印。