

朝陽科技大學
100學年度第2學期教學大綱

當期課號	7758	中文科名	資料庫規劃與實務
授課教師	彭俊澄	開課單位	資訊工程系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業選修	開課班級	碩士班1年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
資訊系統、晶片與整合電路之專業知識	✓				
專題研究策劃與執行能力	✓				
資訊工程專業論文撰寫能力					✓
創新思考及獨立解決問題能力		✓			
跨領域協調整合能力	✓				
工程倫理素養與國際觀			✓		
領導、管理及規劃能力	✓				
時事議題理解及培養終身學習能力		✓			

本課程培養學生下列知識：

本課程將說明資料庫概念以及資料庫正規化分析方法，以建立有效率的資料庫，並以實際範例講解各項操作及功能，讓學生能實際將所學應用。本課程有以下的幾項教學目標：

- 1.瞭解資料庫管理系統觀念
- 2.熟悉實體-關係圖 (E-R Model) 建立關聯式資料庫方法
- 3.熟悉資料表的正規劃分析
- 4.熟悉建立表單、認識報表規格並製作資料報表方法
- 5.熟悉資料庫搜尋、取代、排序與篩選資料等方法
- 6.熟悉資料庫與Word、Excel等軟體交換資料及匯入文字資料的方法

This course shall explain the fundamental and necessary concepts of databases. By normalization methods for databases, students can learn and build the effective and efficient database systems. Via learning from doing, this course exhibits real-world examples with Access and allows students connecting what they learned into their own projects.

每週授課主題

- 第01週：課程簡介與ACCESS簡介
- 第02週：資料庫基本動作
- 第03週：建立資料表
- 第04週：資料表進階設定
- 第05週：建立「員工」資料表
- 第06週：記錄管理
- 第07週：資料表外觀、索引與排序
- 第08週：篩選、查詢
- 第09週：(期中考)
- 第10週：進階查詢
- 第11週：交叉資料表與動作查詢、關聯
- 第12週：表單
- 第13週：樞紐分析與圖表表單
- 第14週：報表
- 第15週：自行設計報表
- 第16週：巨集
- 第17週：起始畫面與主/次選單
- 第18週：(期末考)

成績及評量方式

- 期中考：30%
- 期末考：30%
- 平時作業及出席：40%

證照、國家考試及競賽關係

- 微軟認證MCITP: Database Administratory
- 微軟認證資料庫管理員 (MCDBA)

主要教材

2.ACCESS 2007嚴選教材，楊世瑩著，碁峰資訊發行(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~/>

E-Mail：goudapeng@gmail.com

Office Hour：

分機：

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。