

朝陽科技大學
100學年度第2學期教學大綱

當期課號	7673	中文科名	科技論文寫作
授課教師	劉炳嵐	開課單位	應用化學系
學分數	2	修課時數	2
修習別	專業選修	開課班級	碩士班2年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
化學領域專業知識。	✓				
化學實驗設計與執行，以及分析、歸納與解釋數據能力。	✓				
化學及相關領域實務執行所需之技術與使用儀器設備能力。	✓				
化學及相關領域之理論與技術整合並運用於工作能力。	✓				
相關專業英文閱讀能力。	✓				
專業論文撰寫及簡報能力。	✓				
溝通協調與團隊合作能力。			✓		
問題分析處理及創新開發能力。		✓			
化學技術對環境、社會及全球影響之瞭解。		✓			

本課程培養學生下列知識：

本課程提供學生撰寫科技論文的指導方針。課程設計以初次撰寫碩士論文的學生為對象。課堂當中教師將指導學生瞭解論文架構、寫作基本原則、練習寫作、指出其中錯誤並帶領討論。

- 1.培養學生如何研讀科技論文、撰寫科技論文的技巧
- 2.訓練學生研讀科技英文論文的能力
- 3.能具備能研讀專業英文論文的能力
- 4.書面寫作要領與口頭表達技巧，期使其具備獨力完成專業實務研習報告

The course is to provide some guidelines on scientific writing for those who are concerned. The objective of this course is particularly oriented for the students who are just about to write their dissertation. The teacher instructs students in dissertation framework, writing format, writing practice, points out common mistakes made by students and leads discussions in the class.

每週授課主題

- 第01週：課程簡介、緒論
- 第02週：緒論
- 第03週：科學論文的影響
- 第04週：論文寫作流程
- 第05週：論文寫作流程
- 第06週：論文的格式與寫作
- 第07週：論文的格式與寫作
- 第08週：論文的格式與寫作
- 第09週：期中考
- 第10週：科技論文之電子資源檢索
- 第11週：科技論文之電子資源檢索
- 第12週：論文寫作演練
- 第13週：論文寫作演練
- 第14週：簡報技巧
- 第15週：簡報技巧
- 第16週：口頭發表的技巧與演練
- 第17週：口頭發表的技巧與演練
- 第18週：口頭發表的技巧與演練

成績及評量方式

- 期中考：30%
- 口頭報告：40%

平時作業及出席：30%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

2.科技論文寫作與發表（毛正倫 著）-- 新文京出版社(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~binglan/>

E-Mail：binglan@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期二,第5~6節,地點:G-820;

星期三,第5~6節,地點:G-820;

分機:4306

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。