

**朝陽科技大學  
100學年度第2學期教學大綱**

|      |      |      |          |
|------|------|------|----------|
| 當期課號 | 7053 | 中文科名 | 物流策略專題研究 |
| 授課教師 | 林孟璋  | 開課單位 | 企業管理系    |
| 學分數  | 3    | 修課時數 | 3        |
| 修習別  | 專業選修 |      |          |
| 類別   | 一般課程 |      |          |

| 本課程與系所培養學生核心能力關聯度  | 高度<br>關聯 | 中高<br>關聯 | 中度<br>關聯 | 中低<br>關聯 | 低度<br>關聯 |
|--------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 專業倫理與團隊合作態度。       |          |          | ✓        |          |          |
| 自主學習與終身學習態度。       |          |          |          | ✓        |          |
| 產業趨勢與國際視野洞察能力。     |          |          | ✓        |          |          |
| 經營診斷能力。            |          |          | ✓        |          |          |
| 創新策略與經營模式之規劃與執行能力。 |          |          |          | ✓        |          |

#### 本課程培養學生下列知識：

本課程旨在使學生熟悉物流管理之基本概念，物流管理的環境分析，物流略區隔與定位，物流策略的應用，透過專題式的主題討論，研判物流趨勢，進而評估及推論，將物流管理理論應用於實務探討，以進行各種物流策略分析。

- 1.具備物流管理學相關知識與概念。
- 2.掌握物流環境與物流趨勢之分析能力。
- 3.具備物流區隔與定位的分析能力。
- 4.具備物流策略應用於理論與實務之分析能力。

This course aims make students familiarize with the basic concepts of logistics management, environmental analysis of logistics management, segmentation and positioning of logistics strategy, logistics strategy application. Through the discussion of project-based theme, analyzing logistics trends, and then assessing and inferring. The theory of logistics management is applied to the practice discussion for a variety of logistics strategic analysis.

#### 每週授課主題

- 第01週：物流概論
- 第02週：流通管理
- 第03週：物流定位
- 第04週：物流服務
- 第05週：物流運輸
- 第06週：資訊物流
- 第07週：物流包裝
- 第08週：地理資訊物流
- 第09週：無線射頻辨識系統
- 第10週：期中報告
- 第11週：期中報告
- 第12週：電子商務物流
- 第13週：流通控制
- 第14週：物流中心
- 第15週：物流共同化
- 第16週：全球運籌
- 第17週：期末報告
- 第18週：期末報告

#### 成績及評量方式

- 期中考：20%
- 口頭報告：40%
- 學習態度：20%
- 平時作業及出席：20%

#### 證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

#### 主要教材

- 2.Journal of Business Logistics(2006-2011)(教科書)

### 參考資料

書名：物流管理 作者：顏憶茹 張淳智 出版年(西元)：出版社：前程企業

### 建議先修課程

本課程無建議先修課程

### 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~mmlin/>

E-Mail：[mmlin@cyut.edu.tw](mailto:mmlin@cyut.edu.tw)

Office Hour：

星期三,第5~6節,地點:T2-927;

星期四,第3~4節,地點:T2-927;

分機:4222

[關閉] [列印]

尊重智慧財產權，請勿不法影印。