

**朝陽科技大學**  
**100學年度第2學期教學大綱**

當期課號	3542	中文科名	接待禮儀與職場倫理
授課教師	楊慧苑	開課單位	銀髮產業管理系
學分數	2	修課時數	2
修習別	專業選修	開課班級	四年制1年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
銀髮產業經營管理的能力。			✓		
銀髮產業專業服務的能力。		✓			
專業倫理與職業道德的能力。	✓				
溝通協調與團隊合作的能力。			✓		
自主學習與終身學習的能力。			✓		
國際視野與產業趨勢洞察的能力。					✓

**本課程培養學生下列知識：**

為加強自信心及學習得體應對與服務之能力，特針對學生進行禮儀訓練，包括個人儀容儀態、接待服務訓練、社交禮儀及國際禮儀情境演練，並以強化職業道德與倫理觀念為上課重點。

- 1.瞭解銀髮產業從業人員服務意識與職業倫理
- 2.學習基本禮儀與儀容儀態
- 3.獲得賓客接待禮儀觀念與服務技巧
- 4.提昇接待禮儀與儀態之表現

Enhancing students' positive attitude of working and the occupation ethics in senior industry.

**每週授課主題**

- 第01週：國際禮儀概論、電話應對禮節
- 第02週：出國旅遊禮儀
- 第03週：各國文化禮俗
- 第04週：商業禮儀
- 第05週：食的禮儀
- 第06週：穿著藝術
- 第07週：育的藝術
- 第08週：期中考試
- 第09週：書卡禮儀
- 第10週：談話禮儀
- 第11週：辦公室禮儀
- 第12週：從業人員禮儀
- 第13週：行的禮儀、休閒娛樂禮儀
- 第14週：住的禮儀
- 第15週：送禮禮儀
- 第16週：公共場所禮節
- 第17週：外交禮儀
- 第18週：期末考

**成績及評量方式**

期中考：25%  
期末考：25%  
平時作業及出席：50%

**證照、國家考試及競賽關係**

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

**主要教材**

2.禮儀實務-含國際.商業.生活禮儀之應用(教科書)

**參考資料**

本課程無參考資料!

### 建議先修課程

本課程無建議先修課程

### 教師資料

教師網頁：

E-Mail：hyang@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機:3015

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。