

朝陽科技大學
100學年度第2學期教學大綱

當期課號	3416	中文科名	商用英文閱讀
授課教師	林道明	開課單位	應用外語系
學分數	2	修課時數	2
修習別	專業選修	開課班級	四年制2年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
專業外語應用能力。	✓				
電腦應用與簡報能力。		✓			
團隊合作與分析解決問題能力。			✓		
跨文化溝通能力。			✓		
生涯規劃與自我持續學習能力。		✓			

本課程培養學生下列知識：

本課程設計以實際國際企業之英文個案作分析討論研究，以英語口頭報告之方式來進行討論，增強同學以英文作商業管理邏輯思考能力，強調以理論為基礎來思考出自看法與意見，以期在未來工作上作出正確的商業決定。另強調以英語直接溝通商業管理問題之能力，強化同學英語溝通及討論之實力。

- 1.加強學生的相關商業及管理之英文理解及表達能力
- 2.加強學生對相關國際企業之英文個案解析能力
- 3.加強學生對相關英語報告表達能力
- 4.加強學生對相關商業與社會之實務連結

This course is designed to use the real business cases to analyze, to discuss and to organize the managerial knowledge. We try to build up the English environment to think logically and to express correctly. English presentation and free discussion are our instruments. The focus of this class is to establish the learner's ability of making the correct and the suitable business decisions.

每週授課主題

- 第01週：Introduction
- 第02週：Case study example
- 第03週：Business reading skills
- 第04週：Business cases study analysis
- 第05週：Business case presentation and discussion
- 第06週：Business case presentation and discussion
- 第07週：Business case presentation and discussion
- 第08週：Review
- 第09週：期中考
- 第10週：Business case presentation and discussion
- 第11週：Business case presentation and discussion
- 第12週：Business case presentation and discussion
- 第13週：Business case presentation and discussion
- 第14週：Business case presentation and discussion
- 第15週：Business case presentation and discussion
- 第16週：Tips for business reading
- 第17週：Review and discussion
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 期中考：30%
- 期末考：30%
- 口頭報告：20%
- 學習態度：10%
- 平時作業及出席：10%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

2.Making Business Decisions(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁： <http://www.cyut.edu.tw/~terrylin/>

E-Mail： terrylin@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期二,第7~8節,地點:R-209;

星期四,第A~B節,地點:R-209;

分機:4719

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。