

朝陽科技大學
100學年度第2學期教學大綱

當期課號	3005	中文科名	會計學
授課教師	李杏美	開課單位	財務金融系
學分數	3	修課時數	3
開課班級	四年制1年級 A班		
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
應用財金專業知識與技能能力。	✓				
財金資訊與電腦操作能力。			✓		
實踐倫理道德與終身學習能力。			✓		
獨立思考與問題解決能力。		✓			
協調合作與溝通表達能力。			✓		

本課程培養學生下列知識：

會計是企業的語言，也是研習其他商學課程之基礎。本課程使學生具備會計之基本概念，並了解會計循環之基本程序及國內外會計之新發展，以期使修習本課程之同學能具備研習其他商學課程及未來進修或對外考試之基礎。

- 1.了解會計之理論架構
- 2.孰悉簿記觀念
- 3.孰悉分錄、過帳、試算、調整、結帳、及決算報告之會計循環
- 4.孰悉相關要素之會計處理及比率分析
- 5.了解國內外財務報導準則與IFRS 之差異

Introduce the basic ideas of Accounting, Accounting cycle and the new vision of accounting in ROC、USA and International to lead the students establish the basic abilities to learn further.

每週授課主題

- 第01週：hapter 1 會計之基本概念
- 第02週：Chapter 2 會計循環(一)期中會計作業程序
- 第03週：Chapter 2 會計循環(一)期中會計作業程序
- 第04週：Chapter 3 會計循環(二)期末會計作業程序
- 第05週：Chapter 3 會計循環(二)期末會計作業程序
- 第06週：Chapter 4 買賣業會計
- 第07週：Chapter 4 買賣業會計
- 第08週：Chapter 5 會計資訊系統
- 第09週：期中考
- 第10週：Chapter 6 現金與銀行存款
- 第11週：Chapter 6 現金與銀行存款
- 第12週：Chapter 7 應收款項
- 第13週：Chapter 7 應收款項
- 第14週：Chapter 8 存貨
- 第15週：Chapter 8 存貨
- 第16週：Chapter 9 廠房設備
- 第17週：Chapter 10 遞耗資產與無形資產
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 期中考：25%
- 期末考：25%
- 學習態度：15%
- 平時作業及出席：35%

證照、國家考試及競賽關係

- 會計師、公務人員高考一級、二級或乙等特考、三等特考、高員級，及相當之政府考試
- 公務人員普考或丙等特考、四等特考、五等特考、員級，及相當之政府考試
- 公務人員初等、五等特考、佐級、士級，及相當之政府考試
- 記帳士
- 會計事務乙級
- 會計事務丙級

主要教材

2.會計學新論(7/e)上冊,IFRS最新解析,林蕙真等著(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~sml/>

E-Mail：sml@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期二,第4~X節,地點:R-249;

星期五,第1~2節,地點:R-249;

分機:4391

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。