朝陽科技大學
100學年度第2學期教學大綱

當期課號	2418			中文科名	人力資源管理
授課教師	林敏平			開課單位	資訊管理系
學分數	3	修課時數	3	開課班級	日間部四年制3年級 B班
修習別	專業選修				
類別	一般課程				

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
專業倫理與團隊合作協調能力。		✔			
資訊技能於資訊系統之應用能力。			✔		
資管相關時事議題認知與自主學習能力。	✔				
管理知能於組織資源之運用能力。		✔			

本課程培養學生下列知識：

1. 知識：使學生瞭解人力資源管理基礎理論與相關人力資源管理實務 2. 技能：提升學生人力資源管理實務技能，讓所學能在職場中發揮 3. 態度：使學生建立自主學習及正向思考的態度 4. 其他：爲後續相關課程之基礎

1.學生能瞭解人力資源主要概念及基本理論
2.瞭解管理工作流程與進行工作分析
3.瞭解福利的設計與管理，員工關係的建立
4.瞭解員工的招募和甄選，績效評估與管理
5.瞭解員工訓練，薪酬的管理，獎勵績效

This course introduces the basic concepts and practices of human resource management, including recruitment and selection, training and development, performance appraisal, compensation and benefits, and labor relations. The student will acquire the knowledge of the role and function of HRM in organization.

每週授課主題

第01週：人力資源管理導論
第02週：人力資源管理策略性功能
第03週：人力資源管理法律環境
第04週：工作分析與設計
第05週：人力資源管理規劃
第06週：員工招募
第07週：員工甄選
第08週：職前講習與訓練
第09週：期中考
第10週：管理與組織發展
第11週：生涯發展
第12週：績效評核
第13週：薪酬與福利
第14週：薪資結構
第15週：獎勵薪資
第16週：員工安全與健康
第17週：勞資關係
第18週：期末考

成績及評量方式

期中考：20%
期末考：20%
口頭報告：20%
平時作業及出席：40%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

2.黃同圳著，人力資源管理，第10版，普林斯頓，2011(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：http://www.cyut.edu.tw/~dylmptsh/
E-Mail： dylmptsh@cyut.edu.tw
Office Hour：
分機:

[關閉] [列印]
尊重智慧財產權，請勿不法影印。