

**朝陽科技大學**  
**100學年度第2學期教學大綱**

|      |              |      |       |
|------|--------------|------|-------|
| 當期課號 | 2053         | 中文科名 | 影視製片  |
| 授課教師 | 李佳懷          | 開課單位 | 傳播藝術系 |
| 學分數  | 2            | 修課時數 | 2     |
| 開課班級 | 日間部四年制1年級 A班 |      |       |
| 修習別  | 專業選修         |      |       |
| 類別   | 一般課程         |      |       |

| 本課程與系所培養學生核心能力關聯度 | 高度關聯 | 中高關聯 | 中度關聯 | 中低關聯 | 低度關聯 |
|-------------------|------|------|------|------|------|
| 傳播專業理論與理解分析媒體之能力。 |      |      | ✓    |      |      |
| 媒體實務設計與發展專案能力。    |      |      |      |      | ✓    |
| 影視相關媒體之企劃與前置能力。   |      | ✓    |      |      |      |
| 影視相關媒體之攝製執行能力。    |      | ✓    |      |      |      |
| 影視相關媒體之後製能力。      |      |      |      |      | ✓    |
| 團隊合作並有效溝通之能力。     |      |      | ✓    |      |      |
| 職業倫理及社會責任實踐之能力。   |      |      |      | ✓    |      |
| 全方位視野與國際觀之傳播專業能力。 |      |      |      | ✓    |      |

**本課程培養學生下列知識：**

在影視製作領域而言，如果導演是作戰的將軍，製片就是總司令。本課程依照影視製作各階段流程，包括籌備期、前製期、攝製期、後製期與發行人期，介紹影視製作管理的工作細節與管理溝通的表格，並強調好製片應劇具備的工作態度。

- 1.學習影視製作各個階段包括籌備期、前製期、攝製期、後製期、發行人期等的管理方法
- 2.學習製作各階段所應製作與填寫的表格與合約的內容設定，包括劇本計時樣表、預算表、拍攝計畫表、通告單等
- 3.學習擔任好製片的工作態度與從事此工作應具備的職業道德
- 4.分析影片製作條件與探討實務的發行的方式

1. Understand the production process, including planning, pre-production, shooting, post-production, and distribution (knowledge)
2. Learn how to manage production paperwork, budgets, shooting rundowns, call sheets, and other producing items (skills)
3. Develop the professional attitude of a producer (development)

**每週授課主題**

- 第01週：製片變甚麼把戲？
- 第02週：影視製片的職務差異
- 第03週：影視類型的製片差異
- 第04週：籌備期的製片職責
- 第05週：前製期的製片職責
- 第06週：業界參訪
- 第07週：實例檢討1
- 第08週：實例檢討2
- 第09週：期中報告-分組確立訪談目標
- 第10週：攝製期的製片職責
- 第11週：行銷發行人期的製片職責
- 第12週：片場參訪
- 第13週：表格應用
- 第14週：職業道德
- 第15週：期末專題報告1
- 第16週：期末專題報告2
- 第17週：期末專題報告3
- 第18週：專業製片演講

**成績及評量方式**

- 隨堂模擬測驗：10%
- 期中考：10%
- 期末考：40%
- 口頭報告：10%
- 學習態度：10%
- 平時作業及出席：20%

### 證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

### 主要教材

2.製片變甚麼把戲 禾馬出版社 吳麗雪著(教科書)

### 參考資料

本課程無參考資料!

### 建議先修課程

本課程無建議先修課程

### 教師資料

教師網頁：臉書

E-Mail：gawhylee@gmail.com

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。