

**朝陽科技大學**  
**100學年度第2學期教學大綱**

當期課號	1631	中文科名	工程寫作與報告
授課教師	吳欣潔	開課單位	工業工程與管理系
學分數	3	修課時數	3
開課班級	日間部四年制3年級 B班		
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
系統、組件或製程等規劃與設計，以滿足需求面的能力。					✓
終身學習態度養成的能力。			✓		
認知、規劃並解決工業工程與管理實務問題的能力。					✓
跨領域團隊工作及有效溝通與計畫管理的能力。			✓		
專業道德與倫理的認知。		✓			
應用數學、科學及工程知識於專業學科的能力。					✓
實驗設計與執行、以及實驗數據分析與詮釋的能力。					✓
具備廣度知識以了解當代議題與其社會衝擊的能力。			✓		

**本課程培養學生下列知識：**

能完成內容紮實、可讀性高之文件及流暢之口頭報告。

- 1.如何撰寫工程報告。
- 2.如何做好口頭報告。
- 3.增進中文寫作能力。

To be able to complete a good and readable document as well as an oral report.

**每週授課主題**

- 第01週：如何準備履歷表
- 第02週：如何準備履歷表
- 第03週：如何準備履歷表
- 第04週：寫自傳有撇步
- 第05週：寫自傳有撇步
- 第06週：寫自傳有撇步
- 第07週：自我介紹訓練
- 第08週：自我介紹訓練
- 第09週：自我介紹訓練
- 第10週：讀書計畫（SOP）之撰寫
- 第11週：讀書計畫（SOP）之撰寫
- 第12週：讀書計畫（SOP）之撰寫
- 第13週：研究計畫（產品說明書）之撰寫
- 第14週：研究計畫（產品說明書）之撰寫
- 第15週：研究計畫（產品說明書）之撰寫
- 第16週：口頭報告實施
- 第17週：口頭報告實施
- 第18週：口頭報告實施

**成績及評量方式**

- 期中考：30%
- 口頭報告：30%
- 平時作業及出席：40%

**證照、國家考試及競賽關係**

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

## 主要教材

2. 科技寫作與表達，羅欽焯著，第四版，全華出版(教科書)

## 參考資料

本課程無參考資料!

## 建議先修課程

本課程無建議先修課程

## 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~hcwul/>

E-Mail：[hcwul@cyut.edu.tw](mailto:hcwul@cyut.edu.tw)

Office Hour：

星期三,第3~4節,地點:E-501.1;

星期四,第3~4節,地點:E-501.1;

分機:7576、4537

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。