

朝陽科技大學
100學年度第2學期教學大綱

當期課號	1468	中文科名	接待禮儀與職場倫理
授課教師	劉慧敏	開課單位	銀髮產業管理系
學分數	2	修課時數	2
開課班級	日間部四年制1年級 B班		
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
銀髮產業經營管理的能力。			✓		
銀髮產業專業服務的能力。		✓			
專業倫理與職業道德的能力。	✓				
溝通協調與團隊合作的能力。			✓		
自主學習與終身學習的能力。			✓		
國際視野與產業趨勢洞察的能力。					✓

本課程培養學生下列知識：

為加強自信心及學習得體應對與服務之能力，特針對學生進行禮儀訓練，包括個人儀容儀態、接待服務訓練、社交禮儀及國際禮儀情境演練，並以強化職業道德與倫理觀念為上課重點。

- 1.瞭解銀髮產業從業人員服務意識與職業倫理
- 2.學習基本禮儀與儀容儀態
- 3.獲得賓客接待禮儀觀念與服務技巧
- 4.提昇接待禮儀與儀態之表現

Enhancing students' positive attitude of working and the occupation ethics in senior industry.

每週授課主題

- 第01週：第1章商業禮儀概論
- 第02週：第2章電話禮儀
- 第03週：第3章食的禮儀
- 第04週：第4章穿著藝術
- 第05週：第5章育的禮儀
- 第06週：第6章書卡禮儀
- 第07週：第7章談話禮儀
- 第08週：第8章辦公室禮儀
- 第09週：期中考
- 第10週：第9章送禮禮儀
- 第11週：第10章職場倫理概要
- 第12週：第11章制度規範
- 第13週：第12章品性規範
- 第14週：第13章服務品質規範
- 第15週：第14章敬業精神與團隊精神
- 第16週：第15章創新力與抗壓力
- 第17週：期末報告
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 期中考：20%
- 期末考：30%
- 口頭報告：10%
- 技術操作：20%
- 平時作業及出席(含學習態度)：20%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 2.企業倫理-商業的道德規範 余坤東著/前程(教科書)
- 3.禮儀實務-含國際.商業.生活禮儀 林雨萩(教科書)

4.國際禮儀-文明禮儀行為的新視野 許南雄著(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~/>

E-Mail：@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。